

はぐ HUG 導入支援ツアー

国保連から書類が届いたら
すぐにCheck!

HUGで請求業務を行う前に

V2.1.0



目次

- P2. HUGで請求業務を行う前に
- P4. 電子請求受付システムにログインする
- P6. テストIDの仮パスワードを変更する

- P7. 電子証明書の発行申請を行う
- P12. 電子証明書をインストールする

- P17. 取込送信V2をダウンロードする
- P20. 取込送信V2を準備する

- P22. 本番用IDの仮パスワードを変更する
- P24. メールアドレスを登録する

- P25. 電子請求受付システムについて
- P26. 取込送信V2について

■ 操作方法でご不明な点やお困り事がございましたら、お気軽にご連絡ください！ ■

株式会社ネットアーツ（営業時間：平日9:00～18:00）

TEL：052-265-8915（HUGサポート専用ダイヤル）

Mail：hug-support@netartz.com ※3営業日以内にご返信させていただきます。

※本書は予告なく改定される場合がございます。

最新版はこちらをご確認ください。

https://www.hug-srss.com/pdf/support_print1-3.pdf



HUGで請求業務を行う前に

HUGで請求業務を行う前に国保連の電子請求受付システムから「**電子証明書**」「**取込送信V2**」をダウンロードして頂く必要がございます。こちらのマニュアルではその手順をご説明致します。

まずは国保連から郵送されてきた下記書類をお手元にご用意ください。
(まだ届いていない場合は少しお待ち頂くか、国保連にお問い合わせください)

- ・ 障害福祉サービス費等の請求及び受領に関する届
- ・ 電子請求登録結果に関するお知らせ
- ・ 電子請求受付システムアドレス通知

障害福祉サービス費等の請求及び受領に関する届

〒100-0001 東京都千代田区千代田 〇〇〇〇

請求者 〇〇〇〇 住所 〇〇〇〇

請求先 〇〇〇〇 住所 〇〇〇〇

届出番号 〇〇〇〇

氏名	性別	年齢	障害種別	障害等級	障害認定日
〇〇〇〇	〇	〇	〇	〇	〇

〒100-0001 東京都千代田区千代田 〇〇〇〇

〇〇〇〇

電子請求登録結果に関するお知らせ

〇〇〇事業所 〇〇〇〇 平成18年 〇月 〇日

〇〇〇〇国保連健康保険課健康係

障害福祉サービス費等の電子請求に関し、下記のとおり登録いたしましたので、ご通知いたします。

届出番号	届出日	届出種別	届出内容
〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇

〒100-0001 東京都千代田区千代田 〇〇〇〇

〇〇〇〇

平成 年 月 日
〇〇〇〇国保連健康保険課健康係

電子請求受付システムアドレス通知

障害者総合支援法における介護給付費等の請求を行うための、電子請求受付システムのアドレスを通知致します。

■ 電子請求受付システムのアドレス(URL:Uniform Resource Locator)
http://www.e-seikyuu.jp/
(電子請求受付システムの総合窓口)

上記アドレスより、電子請求を開始するまでの準備作業(ログイン/パスワード変更/マニュアルの取得方法等)を記載した資料「電子請求をはじめの前に」が取得いただけます。

取得方法につきましては、以下の手順にて取得することができます。

- ① 「電子請求受付システム総合窓口」画面にて「[準備作業](#)」をクリックします。
- ② ログインIDの【お知らせ】欄が表示されます。

画面左上にある「[準備作業](#)」をクリックし、取得します。

HUGで請求業務を行う前に

障害福祉サービス費等の請求及び受領に関する届を必須事項記入及び押印のうえ、国保連にご提出ください。

後日、本番運用で使用するIDと仮パスワードが記載された**電子請求登録結果に関するお知らせ**が届きます。

(※初回に送られてきているものはテストIDであり、本番運用ではご利用頂けません)

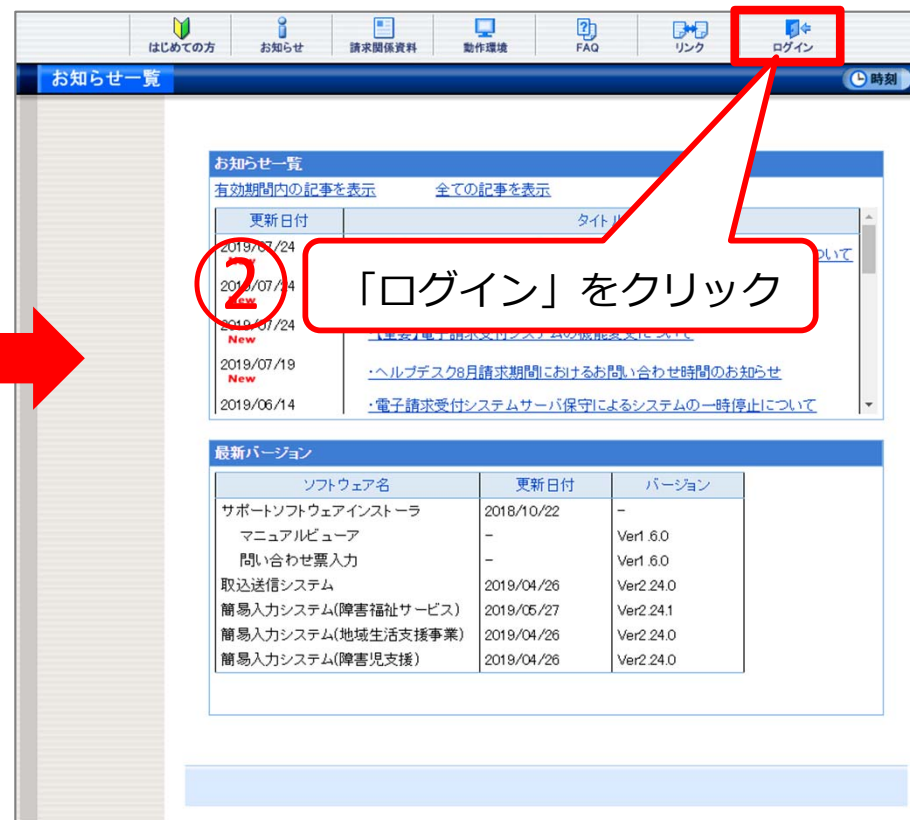
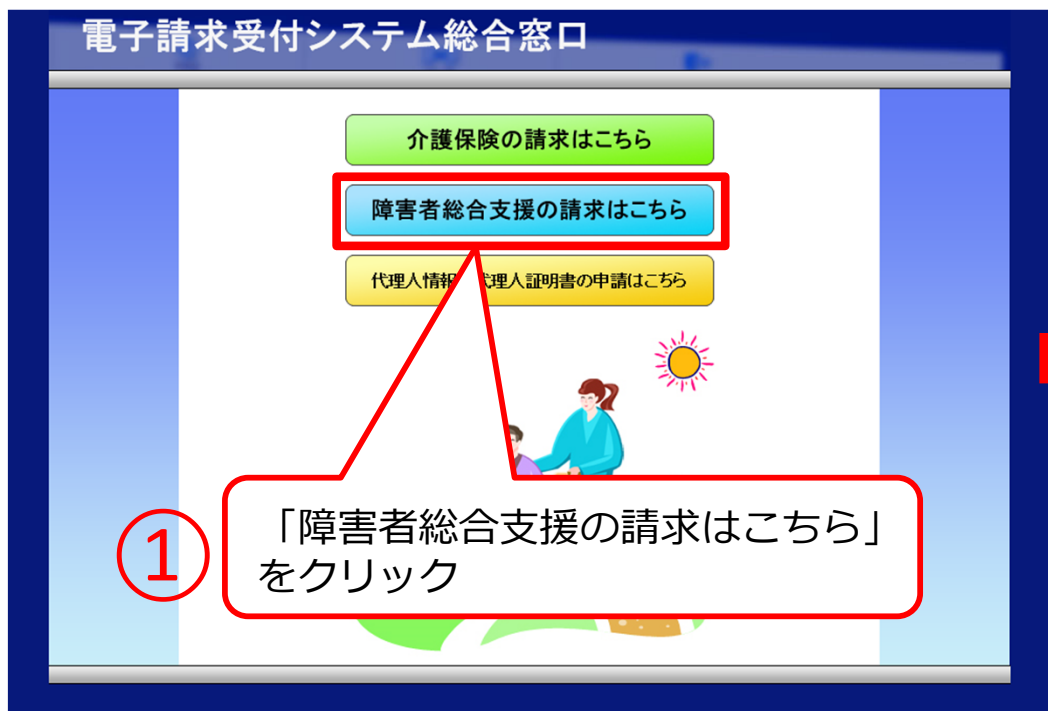
記入方法など詳細事項に関してのお問い合わせは国保連までお願い致します。

障害福祉サービス費等の請求及び受領に関する届															
												年	月	日	提出
理事長 代表者氏名		職	氏名		印	〒							代表者印		
届け書の届成ならびに巻帳に際し、下記のとおり記入・捺印のうえ提出いたします。															
事業種 別号			郵便 番号									法人 印			
(法人等 種別)			電話 番号												
事業所 名称			FAX 番号												
フリガナ			届込先												
			支店名												
所在地			口座 番号												
フリガナ			フリガナ												
請求書			IBIB600A 受領書												
届出理由 (届出番号に○をつけてください)			届出年月										届出票 番号		
1 新設			年										支店別事業所番号		
2 請求書及び受領書(口座振込)の変更			※												
3 届込先及び口座番号の変更			※												
4 その他 ()															
Eメール															
決定通知等の送付データの形式										PDF			CSV		
日付と届出番号欄に記載した事業所番号への間違いを、当該事業所番号の間違いと変更することに同意します。															
住所 氏名 印															
国 連															

電子請求受付システムにログインする

インターネットで国保連の電子請求受付システム
(<http://www.e-seikyuu.jp/>) を開いてください。

※「電子請求受付システム」と検索すると早いです。



電子請求受付システムにログインする

③

ユーザIDにテストID、パスワードに(仮)パスワードを入力し、「ログイン」をクリック

電子請求受付システム

ユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

ユーザID

パスワード

戻る ログイン

※お手元に **電子請求登録結果に関するお知らせ** をご用意ください！

電子請求登録結果に関するお知らせ

令和 元年 6月 3日

国民健康保険団体連合会

障害福祉サービス費等の電子請求に関し、下記のとおり登録いたしましたので、ご連絡いたします。

事業所番号	
住所	〒
事業所名	
テストID	
(仮)パスワード	
証明書発行用パスワード	
備考	

・ID、仮パスワード及び証明書発行用パスワードは、他に漏洩しないよう十分な管理を行ってください
・証明書発行用パスワードは証明書発行申請（更新の申請を含む）の際に必要となりますので大切に保管してください



④

「利用規約に同意して次へ」をクリック

電子請求受付システム 利用規約

電子請求受付システムをご利用いただくためには、下記の利用規約に同意する必要があります。内容を確認の上、【利用規約に同意して次へ】ボタンを押してください。利用規約を保存する場合、【利用規約をダウンロード】ボタンを押してください。

利用規約をダウンロード

第1条（目的及び定義）

- 電子請求受付システム利用規約（以下、「本規約」という。）は、国民健康保険団体連合会（以下「国保連合会」という。）と連携して公益社団法人国民健康保険中央会（以下「国保中央会」という。）が運営する電子請求受付システムを利用する場合に、必要な事項について定めたものです。
- 本規約において使用する用語の定義は次のとおりです。
 - 「介護電子請求受付システム」とは、介護保険でサービス等を提供する事業所（以下、「介護保険事業所」という。）と国保連合会をネットワーク回線で接続し、請求データ等をオンラインで受け渡すシステムです。
 - 「障害者総合支援電子請求受付システム」とは、障害者総合支援でサービス等を提供する事業所（以下、「障害者総合支援事業所」という。）と国保連合会をネットワーク回線で接続し、請求データ等をオンラインで受け渡すシステムです。
 - 「電子請求受付システム」とは、介護電子請求受付システムと障害者総合支援電子請求受付システムの総称です。
 - 「事業所等」とは、介護保険事業所、障害者総合支援事業所の総称です。
 - 「本システム」とは、電子請求受付システムをいいます。

戻る 利用規約に同意して次へ

テストIDの仮パスワードを変更する

警告

ユーザIDのパスワード有効期限が切れているか、ユーザID登録後初めてのログインです。
パスワード変更を行う場合は【パスワード変更】、行わない場合は【戻る】ボタンを押してください。

戻る

パスワード変更

① 「パスワード変更」をクリック

パスワード変更

最終ログイン日時 2019年07月24日 10時39分59秒

パスワード変更

現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、【変更】ボタンを押してください。

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード(確認用)

パスワードには以下の英数字を8文字~16文字で入力してください。
※ 英字、数字を少なくとも1文字ずつ含めてください。(記号は任意)
英字: abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
数字: 0123456789
記号: !#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[]^_`{|}~
ユーザIDと同じパスワードは入力できません。

戻る

変更

② 現在のパスワードに(仮)パスワード、新しいパスワードに任意のパスワードを入力し、「変更」をクリック

処理終了

最終ログイン日時 2019年07月24日 10時39分59秒

パスワード変更

終了

パスワードの変更を完了しました。

終了

③ 「終了」をクリック

電子請求登録結果に関するお知らせ

令和 元年 6月 3日

貴国民健康保険団体連合会

障害福祉サービス費等の電子請求に関し、下記のとおり登録いたしましたので、ご連絡いたします。

事業所番号	
住所	〒
事業所名	
テストID	
(仮)パスワード	
証明書発行用パスワード	
備考	

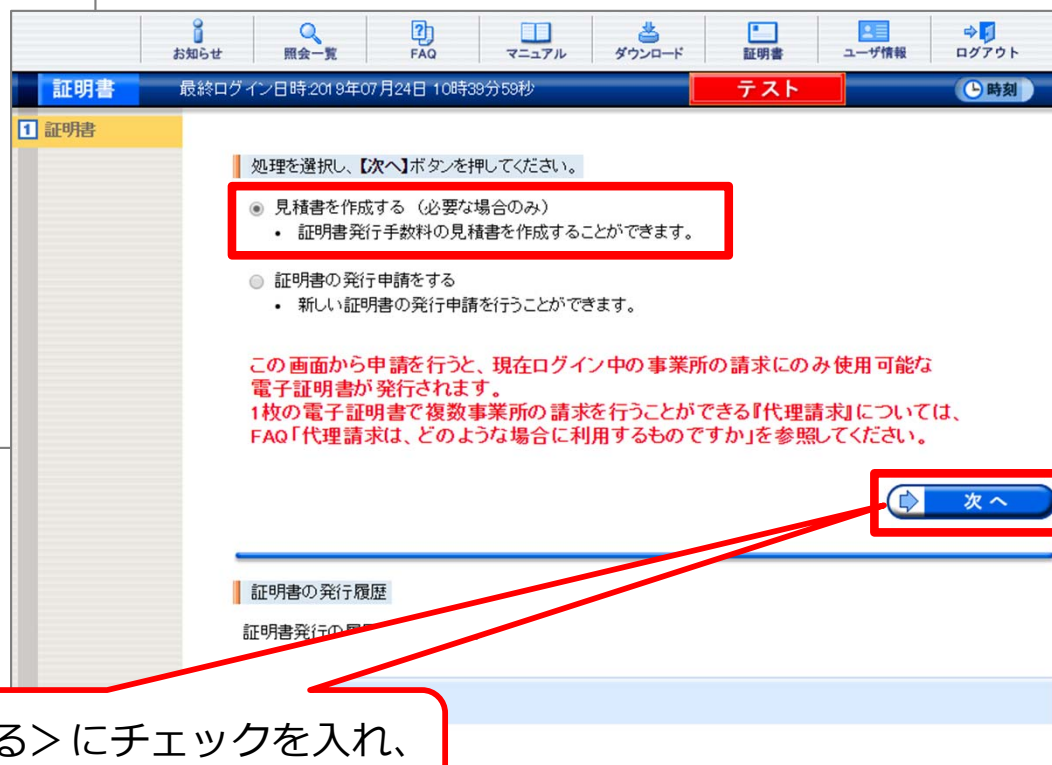
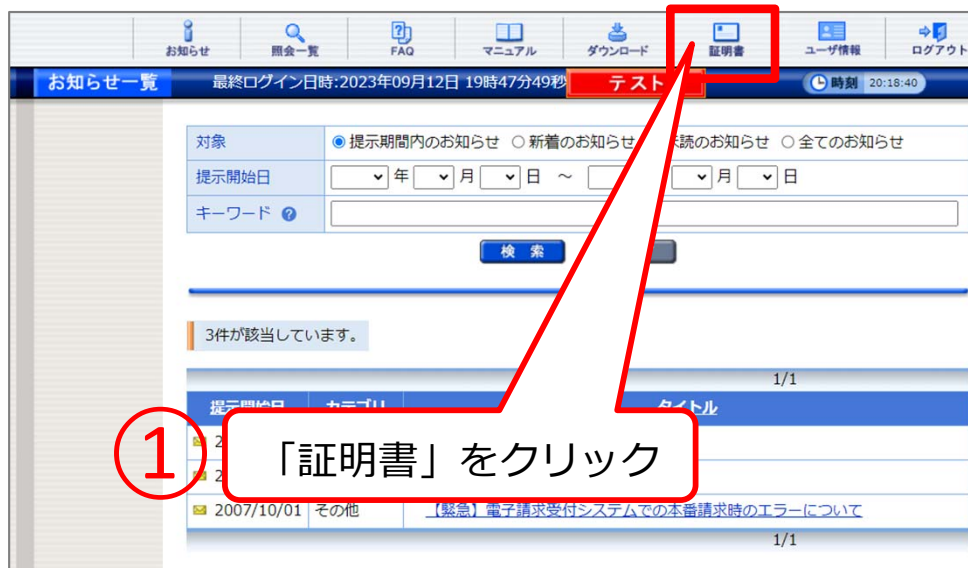
・ID、仮パスワード及び証明書発行用パスワードは、他に漏洩しないよう十分な管理を行ってください
・証明書発行用パスワードは証明書発行申請（更新の申請を含む）の際に必要となりますので大切に保管してください

電子証明書の発行申請を行う

初めに**電子証明書**の発行申請を行います。

※電子証明書とは…

なりすまじやデータの改竄がされていないことを証明するものです。
電子証明書がPCにインストールされていないと請求できません。



2 <見積書を作成する>にチェックを入れ、「次へ」をクリック

電子証明書の発行申請を行う

お知らせ 照金一覧 FAQ マニュアル ダウンロード 証明書 ユーザ情報 ログアウト

見積書項目入力 最終ログイン日時 2019年07月24日 10時39分59秒 テスト 時刻

1 見積書表示

見積書の宛先を入力し、【見積書表示】ボタンを押してください。

郵便番号	000 - 0000
住所	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇〇1-23-4
事業所名	放課後等デイサービス △△△ 〇〇校
氏名	株式会社〇〇〇〇〇〇
敬称	様

戻る 見積書表示

3

見積書の宛先を入力し、「見積書表示」をクリック

4

見積書がPDFで表示されます。
必要に応じて印刷や保存を行い、「戻る」をクリックし、戻ってください。

国民健康保険団体連合会

様

見積書

発行日 2019/07/24

見積明細

項目名	数量	価格(税込)
証明書発行手数料	1	¥7,800

合計(税込) ¥7,800

※見積有効期限 発行月の末日

電子証明書の発行申請を行う

お知らせ 照会一覧 FAQ マニュアル ダウンロード 証明書 ユーザ情報 ログアウト

証明書 最終ログイン日時:2023年09月12日 19時47分49秒 テスト 時刻 20:49:59

1 証明書

処理を選択し、【次へ】ボタンを押してください。

- 見積書を作成する (必要な場合のみ)
 - 証明書発行手数料の見積書を作成することができます。
- 証明書の発行申請をする
 - 新しい証明書の発行申請を行うことができます。

この画面から申請を行うと、現在ログイン中の事業所の請求にのみ使用可能な電子証明書が発行されます。
1枚の電子証明書で複数事業所の請求を行うことができる『代理請求』については、FAQ「代理請求は、どのような場合に利用するものですか」を参照してください。

次へ

5

＜証明書の発行申請をする＞にチェックを入れ、「次へ」をクリック

電子請求登録結果に関するお知らせ

令和 元年 6月 3日

国民健康保険団体連合会

障害福祉サービス費等の電子請求に関し、下記のとおり登録いたしましたので、ご連絡いたします。

事業所番号	
住所	〒
事業所名	
テストID	
(仮)パスワード	
証明書発行用パスワード	
備考	

※ I.D.、仮パスワード及び証明書発行用パスワードは、他に漏洩しないよう十分な管理を行ってください。
※ 証明書発行用パスワードは証明書発行申請（更新の申請を含む）の際に必要となりますので大切に保管してください。

6

証明書発行用パスワードを入力し、「次へ」をクリック



お知らせ 照会一覧 FAQ マニュアル ダウンロード 証明書 ユーザ情報 ログアウト

証明書発行用パスワード入力 最終ログイン日時:2019年07月24日 10時39分59秒 テスト 時刻

1 証明書発行用パスワード入力
2 送信確認
3 終了

証明書発行用パスワードを入力し、【次へ】ボタンを押してください。

証明書発行用パスワード(半角英数)

ここで入力したパスワードは、証明書をインストールする際にも必要となります。

パスワードは、厳重に保管し、管理してください。
証明書発行用パスワードを紛失しますと、パスワードの再発行手続きが必要となり、新しいパスワードが通知されるまでに数日かかる場合があります。
また、パスワード再発行後、もう一度証明書の発行申請が必要となります。

証明書発行用パスワードとは ?

戻る 次へ

電子証明書の発行申請を行う

送信確認 最終ログイン日時 2019年07月24日 10時39分59秒

1 証明書発行用パスワード入力

2 送信確認

3 終了

証明書の発行申請処理を行います。
内容を確認し、【送信】ボタンを押してください。

事業所名

発行手数料 7,800円

※証明書の有効期間は3年です。

電子請求受付システム 利用規約

電子請求受付システムをご利用いただくためには、下記の利用規約に同意する必要があります。
内容を確認の上、【利用規約に同意して次へ】ボタンを押してください。
利用規約を保存する場合、【利用規約をダウンロード】ボタンを押してください。

[利用規約をダウンロード](#)

第1条 (目的及び定義)

- 電子請求受付システム利用規約 (以下、「本規約」という。)は、国民健康保険団体連合会 (以下「国保連合会」という。)と連携して公益社団法人国民健康保険中央会 (以下「国保中央会」という。)が運営する電子請求受付システムを利用する場合に、必要な事項について定めたものです。
- 本規約において使用する用語の定義は次のとおりです。
 - 「介護電子請求受付システム」とは、介護保険でサービス等を提供する事業所 (以下、「介護保険事業所」という。)と国保連合会をネットワーク回線で接続し、請求データ等をオンラインで受け渡すシステムです。
 - 「障害者総合支援電子請求受付システム」とは、障害者総合支援でサービス等を提供する事業所 (以下、「障害者総合支援事業所」という。)と国保連合会をネットワーク回線で接続し、請求データ等をオンラインで受け渡すシステムです。
 - 「電子請求受付システム」とは、介護電子請求受付システムと障害者総合支援電子請求受付システムの総称です。
 - 「事業所等」とは、介護保険事業所、障害者総合支援事業所の総称です。
 - 「本システム」とは、電子請求受付システムをいいます。

[戻る](#) [利用規約に同意して次へ](#)

7 利用規約を確認し
一番下までスクロールしてください

処理終了 最終ログイン日時 2019年07月24日 10時39分59秒

1 証明書発行用パスワード入力

2 送信確認

3 終了

証明書の発行申請を完了しました。

国保連合会により発行申請が承認されると
証明書発行完了通知がお知らせ画面に届きますので、しばらくお待ちください。

※証明書発行完了通知が届くまでに、数日かかる場合があります。

証明書が発行されましたら、請求処理を行うパソコンに証明書をダウンロードし、
証明書をインストールしてください。

[終了](#)

8 「利用規約に同意して次へ」をクリック

9 「終了」をクリック

電子証明書の発行申請を行う

1 証明書

処理を選択し、【次へ】ボタンを押してください。

- 見積書を作成する（必要な場合のみ）
 - 証明書発行手数料の見積書を作成することができます。

この画面から申請を行うと、現在ログイン中の事業所の請求にのみ使用可能な電子証明書が発行されます。

1枚の電子証明書で複数事業所の請求を行うことができる『代理請求』については、FAQ「代理請求は、どのような場合に利用するものですか」を参照してください。

次へ

現在、証明書の発行申請中です。
国保連合会により発行申請が承認されると
証明書発行完了通知がお知らせ画面に届きますので、しばらくお待ちください。

※証明書発行完了通知が届くまでに、数日かかる場合があります。

証明書の発行履歴

発行申請日	有効開始年月日	有効終了年月日	状況	金額
2023/09/12			発行申請中	7,800円

証明書の発行状況は「証明書の発行履歴」で確認できます。この段階では「発行申請中」になっていればOKです。

※発行には数日かかる場合がございますので、早めの申請をお願い致します。請求に間に合わない場合は、国保連にご相談ください。

証明書が発行されると状況の表記が変わりますのでご確認ください。



電子証明書をインストールする

数日後、電子証明書のダウンロードができるようになります。
※トップ画面のお知らせ一覧に<証明書発行完了通知>が届きます。

「証明書」をクリック ①

② <証明書をダウンロード・インストールする>にチェックを入れ、「次へ」をクリック

更新日付	カテゴリ	タイトル
2019/07/24 New	証明書	証明書発行完了通知
2016/08/24	参考資料	平成28年度 地域区分表
2016/08/24	参考資料	市町村番号一覧表
2007/10/01	その他	【緊急】電子請求受付システムでの本番請求時のエラーについて

処理を選択し、【次へ】ボタンを押してください。

- 見積書を作成する（必要な場合のみ）
 - 証明書発行手数料の見積書を作成することができます。
- 証明書をダウンロード・インストールする
 - 発行済みの証明書を取得することができます。

この画面から申請を行うと、現在ログイン中の事業所の請求にのみ使用可能な電子証明書が発行されます。
1枚の電子証明書で複数事業所の請求を行うことができる『代理請求』については、FAQ「代理請求は、どのような場合に利用するものですか」を参照してください。

次へ

発行申請日	有効開始年月日	有効終了年月日	状況	発行手数料残高
2023/09/12	2023/09/15	2026/09/15	発行済み	7,800円

電子証明書をインストールする

証明書ダウンロード

最終ログイン日時: 2019年07月25日 08時20分48秒

テスト

1 証明書ダウンロード

ダウンロードしたい証明書の【ダウンロード】ボタンを押してください。

※注意
証明書の発行申請時に入力した証明書発行用パスワードを用意してください。
発行申請時の証明書発行用パスワードが正しいと証明書のインストールができません。

発行申請日	有効開始年月日	有効終了年月日	状況
2019/07/24	2019/07/24	2022/07/24	発行済み

証明書発行用パスワードとは ?

戻る

③ 「ダウンロード」をクリック



電子請求受付システム 証明書ダウンロード - Google Chrome

jshien.e-seikyuu.jp/Shinsei/main

証明書ダウンロード

最終ログイン日時: 2023年09月18日 14時50分08秒

テスト

1 証明書ダウンロード

ダウンロードしたい証明書の【ダウンロード】ボタンを押してください。

※注意
証明書の発行申請時に入力した証明書発行用パスワードを用意してください。
発行申請時の証明書発行用パスワードがないと証明書のインストールができません。

発行申請日	有効開始年月日	有効終了年月日	状況
2023/09/12	2023/09/15	2026/09/15	発行済み

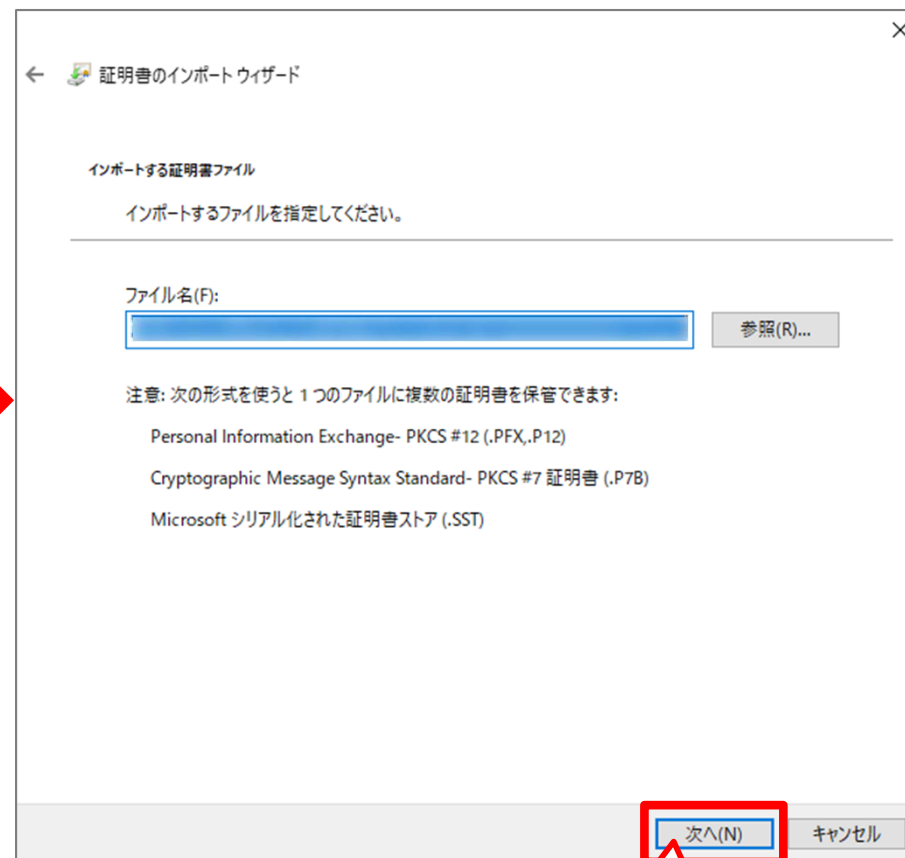
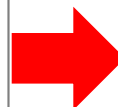
証明書発行用パスワードとは ?

戻る

3202309150000007100079785 (4).p12
4.6 KB • 完了

④ 右上に表示されるダウンロードファイルをクリック

電子証明書をインストールする



5

証明書のインポートウィザードが開きます
「次へ」をクリック

6

「次へ」をクリック

電子証明書をインストールする

← 証明書のインポートウィザード

秘密キーの保護
セキュリティを維持するために、秘密キーはパスワードで保護されています。

秘密キーのパスワードを入力してください。

パスワード(P):

パスワードの表示(D)

インポートオプション(I):

秘密キーの保護を強力にする(E)
このオプションを有効にすると、秘密キーがアプリケーションで使われるたびに確認を求められます。

このキーをエクスポート可能にする(M)
キーのバックアップやトランスポートを可能にします。

仮想化ベースのセキュリティを使用して秘密キーを保護する(エクスポート不可)(P)

すべての拡張プロパティを含める(A)

次へ(N) キャンセル

電子請求登録結果に関するお知らせ
令和 元年 6月 3日
県国民健康保険団体連合会
ご連絡いたします。

住所 〒
事業所名
テストID
(仮)パスワード
証明書発行用パスワード

備考

・ID、仮パスワード及び証明書発行用パスワードは、他に漏洩しないよう十分な管理を行ってください
・証明書発行用パスワードは証明書発行申請（更新の申請を含む）の際に必要となりますので大切に保管してください

7

パスワードに証明書発行用パスワード
を入力してください

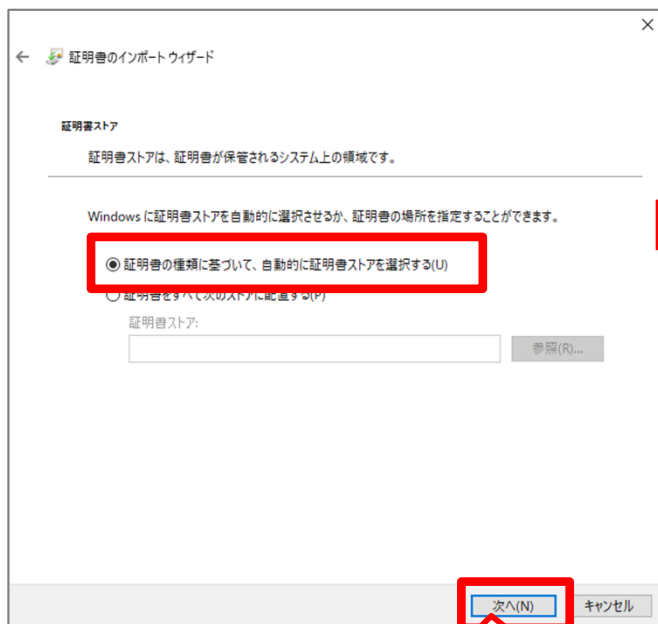
8

「すべての拡張プロパティを含める」
だけにチェックを入れてください

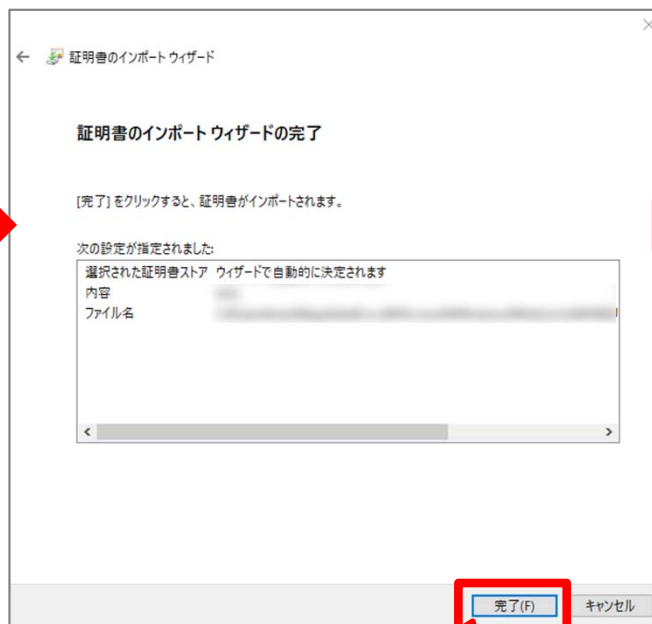
9

「次へ」をクリック

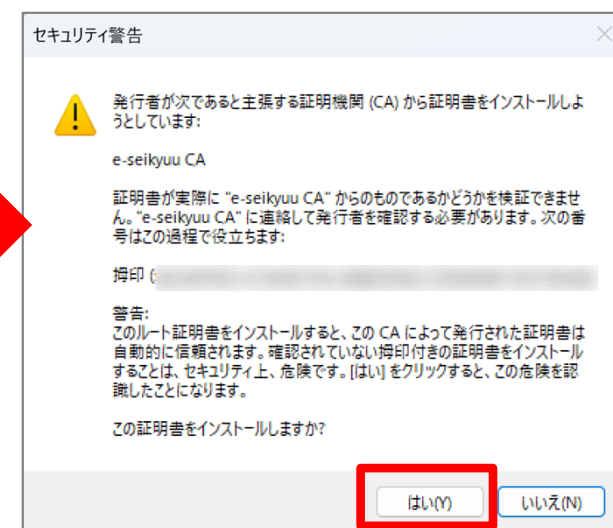
電子証明書をインストールする



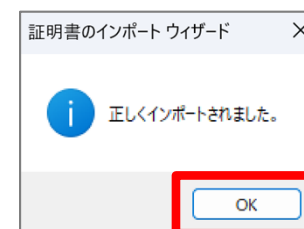
10 「明細書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する」にチェックを入れ、「次へ」をクリック



11 「完了」をクリック



12 「はい」をクリック



13 「OK」をクリック

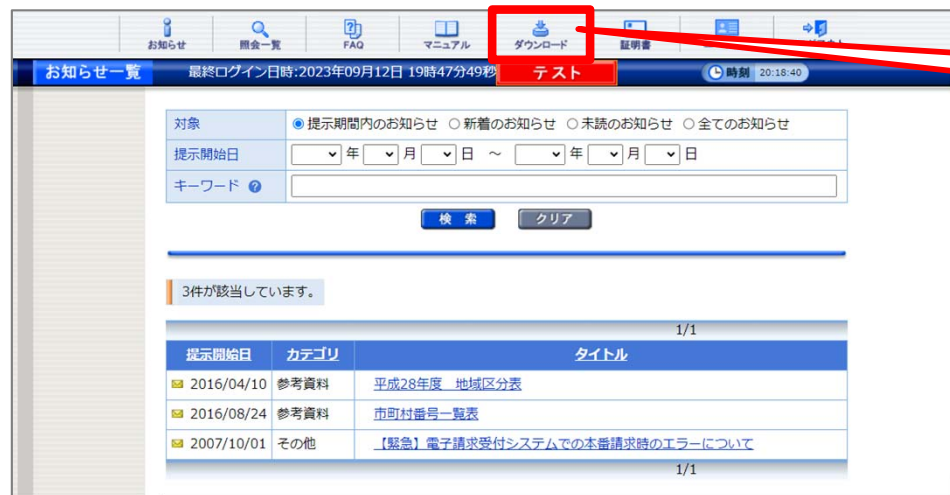
以上で電子証明書のインストールは完了です。
電子証明書は何回でもインストールが可能です。
PCを買い替えた、複数のPCで請求業務をするなどの場合は、
同じ手順で電子証明書のインストールを行ってください。

取込送信V2をダウンロードする

続いて、取込送信V2をダウンロードします。

※取込送信V2とは…

HUGで作成した請求データを国保連に送るためのソフトです。
取込送信V2経由でないと国保連に請求データを送ることはできません。

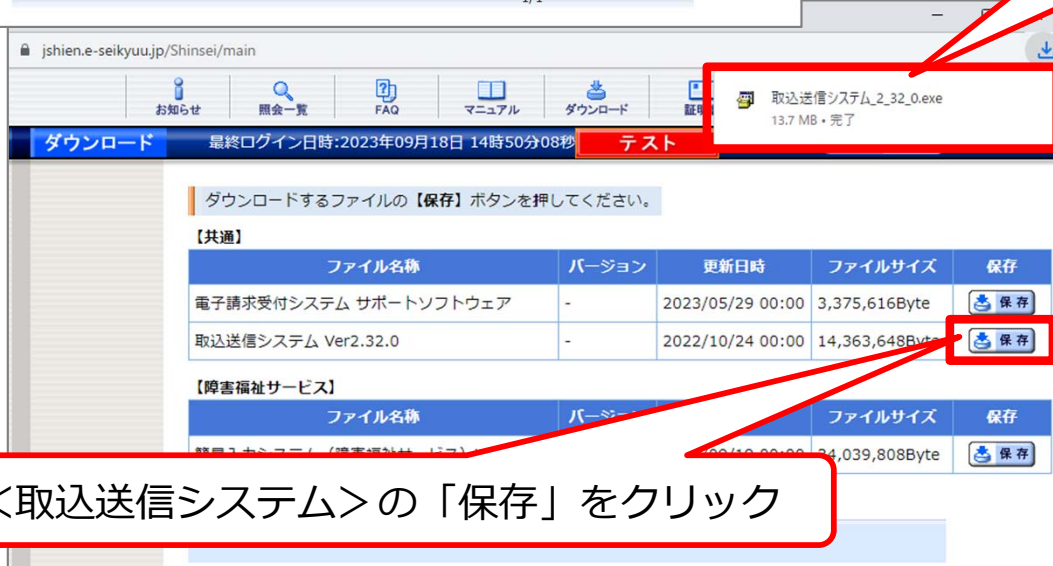


「ダウンロード」をクリック

1

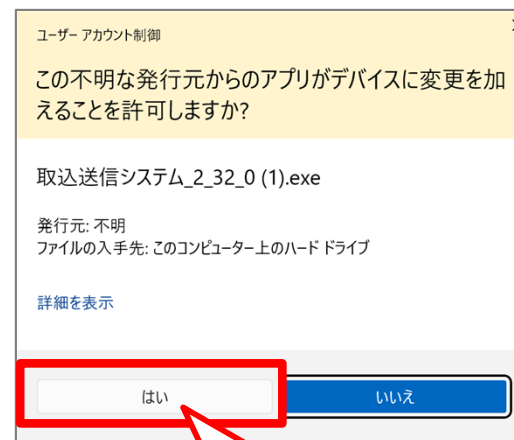
右上に表示される
ファイルをクリック

3



<取込送信システム>の「保存」をクリック

2



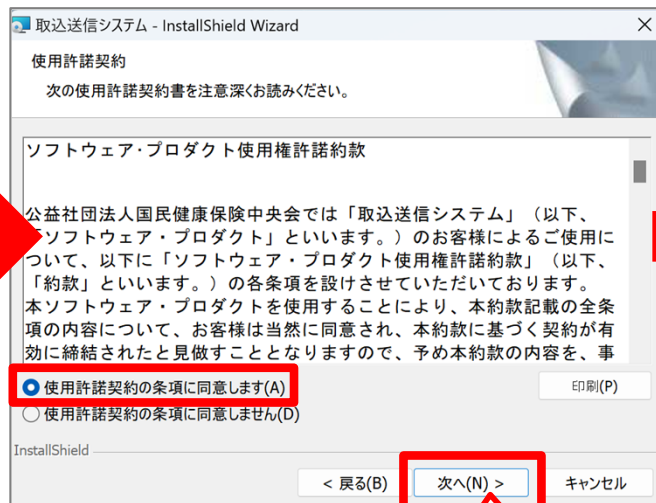
「はい」をクリック

4

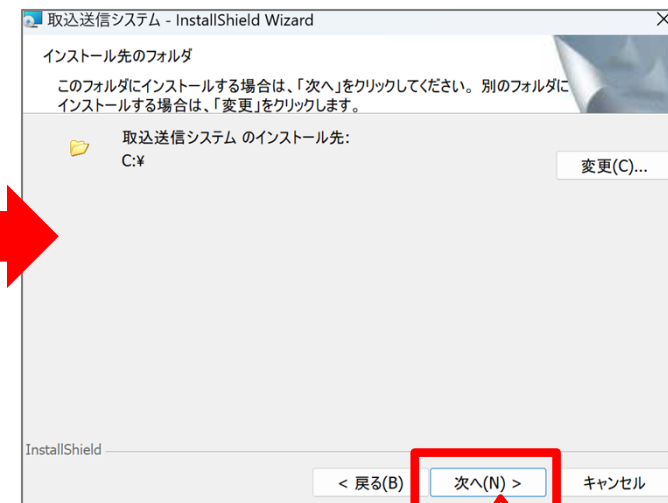
取込送信V2をダウンロードする



5 取込送信システム用の
インポートウィザードが
開きます。
「次へ」をクリック



6 <使用許諾契約の条項に
同意します> にチェック
を入れ、
「次へ」をクリック

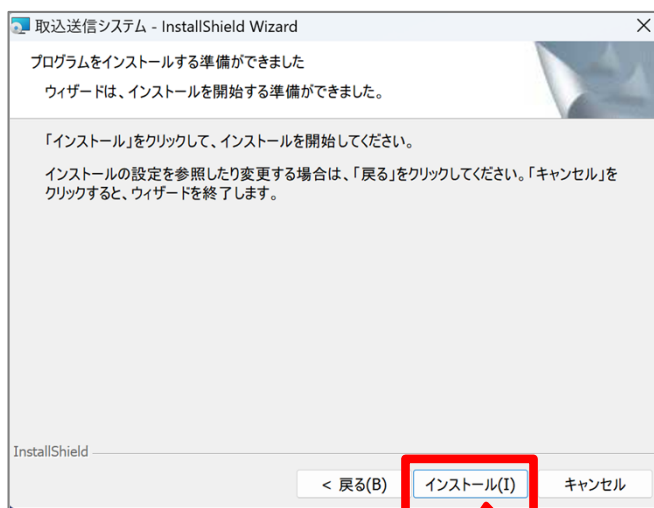


7 「次へ」をクリック

取込送信V2をダウンロードする



8 <事業所として使用する>にチェックを入れ、「次へ」をクリック



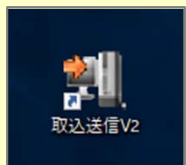
9 「インストール」をクリック



10 「完了」をクリック



11 「OK」をクリック



以上で取込送信V2のダウンロードは完了です。
デスクトップに左のようなアイコンが表示されます。

取込送信V2は何回でもダウンロードが可能です。
PCを買い替えた、複数のPCで請求業務をするなどの場合は、
同じ手順で取込送信V2のダウンロードを行ってください。

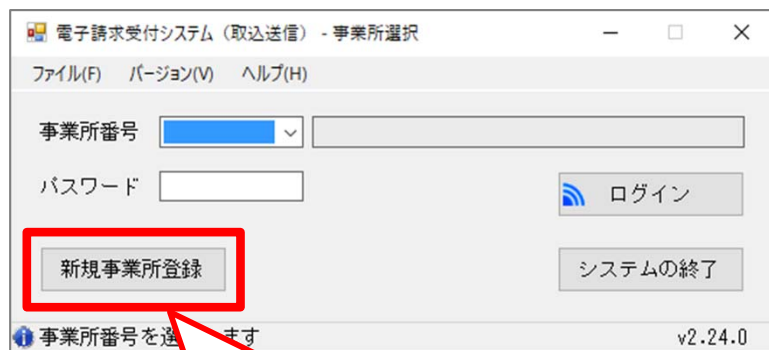
取込送信V2を準備する

ダウンロードした取込送信V2に事業所の情報を登録します。



① デスクトップにある「取込送信V2」のアイコンをクリック

1



② 取込送信V2が開きます
「新規事業所登録」をクリック

事業所情報保守	
事業所番号	*
名称	カナ *
	漢字 *
郵便番号	*
住所	カナ *
	漢字 *
電話番号	*
FAX番号	*
代表者	氏名カナ *
	氏名漢字 *
	職名 *
メールアドレス	
パスワード	*

③ 事業所情報を入力し、
「登録」をクリック

取込送信V2を準備する

電子請求受付システム (取込送信) - 事業所選択

ファイル(F) バージョン(V) ヘルプ(H)

事業所番号 [] 放課後等デイサービス〇〇〇 △△教室

パスワード [****]

新規事業所登録 ログイン システムの終了

パスワードを入力します v2.24.0

4

登録した事業所番号が
選択できるようになります。
パスワード（初期値は[0000]）を入力し、
「ログイン」をクリックしてください。

電子請求受付システム (取込送信) - 新着情報

ファイル(F) バージョン(V) ヘルプ(H)

メニュー 説明

最終取得日時 令和01年07月28日 10:07

新着情報

新着情報	
最新バージョン	お使いの取込送信システム (Ver2.24.0) は、最新バージョンです。
お知らせ	お知らせ情報画面にてお知らせ情報を取得してください。

請求情報

最終送信結果情報	最終送信日
	-

自動的に電子請求受付システムから新着情報を取得する。

v2.24.0

以上で取込送信V2の準備は完了です。

本番用IDの仮パスワードを変更する

後日、もう一枚「電子請求登録結果に関するお知らせ」が届きます。

※ <テストID> ではなく <ID> と書かれています。

① ユーザIDにID、パスワードに(仮)パスワードを入力し、「ログイン」をクリック

② 「パスワード変更」をクリック

電子請求受付システム

ユーザIDとパスワード
【ログイン】ボタンを押してください

ユーザID

パスワード

戻る ログイン

警告

時刻 16:03:29

警告

ユーザIDのパスワード有効期限が切れているか、ユーザID登録後初めてのログインです。
パスワード変更を行う場合は【パスワード変更】、行わない場合は【戻る】ボタンを押してください。

戻る パスワード変更

電子請求登録結果に関するお知らせ

令和 元年 7月30日

県国民健康保険団体連合会

障害福祉サービス費等の電子請求に関し、下記のとおり登録いたしましたので、ご連絡いたします。

事業所番号	
住所	〒
事業所名	
ID	
(仮)パスワード	
証明書発行用パスワード	
備考	

・ID、仮パスワード及び証明書発行用パスワードは、他に漏洩しないよう十分な管理を行ってください
・証明書発行用パスワードは証明書発行申請（更新の申請を含む）の際に必要となりますので大切に保管してください

本番用IDの仮パスワードを変更する

3 現在のパスワードに(仮)パスワード、新しいパスワードに任意のパスワードを入力し、「変更」をクリック

※こちらで決めたパスワードは、国保連へ請求データを取込送信する際に毎回必要になります。絶対にお忘れにならないようお気をつけください。

パスワードには以下の英数字を8文字~16文字で入力してください。
※英字、数字を少なくとも1文字ずつ含めてください。(記号は任意)
英字: abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
数字: 0123456789
記号: !#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[]_{}
ユーザIDと同じパスワードは入力できません。

戻る 変更

↓

処理終了

パスワードの変更を完了しました。

終了

4 「終了」をクリック

障害福祉サービス費等の電子請求に関し、下記のとおり登録いたしましたので、ご連絡いたします。	
事業所番号	
住所	〒
事業所名	
ID	
(仮)パスワード	
証明書発行用パスワード	
備考	

・ID、仮パスワード及び証明書発行用パスワードは、他に漏洩しないよう十分な管理を行ってください
・証明書発行用パスワードは証明書発行申請(更新の申請を含む)の際に必要となりますので大切に保管してください

メールアドレスを登録する

続けて、国保連からの連絡を受け取るメールアドレスの登録画面が開きます。
※メールアドレスは後から登録・編集することも可能です。

メールアドレス設定

パスワード変更

メールアドレス設定

終了

メールアドレスを登録する

メールアドレスを登録すると、電子請求受付システムから送信されるメールを受け取ることができます。

現在のメールアドレス 未登録

新しいメールアドレス

新しいメールアドレス (確認用)

戻る

変更

①

新しいメールアドレスに任意のメールアドレスを入力し、「変更」をクリック

※後でメールアドレスの登録をする場合は、空白のまま「変更」をクリックしてください。

処理終了

メールアドレス登録・変更

終了

メールアドレスの登録を完了しました。
登録したメールアドレスに確認用のメール「メールアドレス登録通知」が届いていることを確認してください。

終了

②

「終了」をクリック

以上で全ての登録が完了となります。
今後「電子請求受付システム」にログインする際には、こちらの本番用IDとパスワードをご利用ください。

電子請求受付システムについて

【FAQ】【マニュアル】

「電子請求受付システム」の利用で不明点がある場合は、こちらをご参照ください。マニュアルはPDFをダウンロードすることが可能です。

【ダウンロード】【証明書】

「取込送信V2」や電子証明書のダウンロードが可能です。PCを買い替えた、複数のPCで請求業務をするなどの場合はこちらからダウンロードをお願い致します。

【ユーザ情報】

パスワードの変更やメールアドレスの登録・変更はこちらから行うことが可能です。

【照会一覧】

請求結果や返戻等の情報をご確認頂けます。下記の書類はこちらから取得してください。

- ・ 返戻等一覧表 (※返戻があれば翌月1日)
- ・ 支払決定増減表 (※返戻があれば翌月1日)
- ・ 支払決定額通知書 (翌月10日)
- ・ 支払決定額内訳書 (翌月10日)
- ・ 過誤決定通知書 (翌月10日)

表示開始日	カテゴリ	タイトル
2016/04/10	参考資料	平成28年度 地域区分表
2016/08/24	参考資料	市町村番号一覧表
2007/10/01	その他	【緊急】電子請求受付システムでの本番請求時のエラーについて

取込送信V2について

【請求情報取込/送信】

HUGから出力した請求データを国保連へ送る時にはここから取込送信を行います。

【ヘルプ→問い合わせ先表示】

障害者総合支援電子請求ヘルプデスクへの問い合わせ先情報をご確認頂けます。
取込送信V2、または電子請求受付システムに関するお問い合わせはこちらにお願い致します。

【請求情報送信履歴】

取込送信した履歴を確認することができます。
取り込んだデータの「取下げ」や、下記帳票の取得もこちらから可能です。

- ・ 返戻等一覧表 (※返戻があれば翌月1日)
- ・ 支払決定増減表 (※返戻があれば翌月1日)

【事業所情報保守】

事業所の情報を変更したい場合はこちらから行うことが可能です。

また、取込送信V2にログインするためのパスワード[初期値：0000]の変更もこちらから行ってください。

最新バージョン	お知らせ
お使いの取込送信システム (Ver2.24.0) は、最新バージョンです。	お知らせ情報画面にてお知らせ情報を取得してください。

最終送信結果情報	最終送信日
	-

自動的に電子請求受付システムから新着情報を取得する。

v2.24.0



THANK YOU FOR YOUR TIME

ご不明な点はお気軽にお尋ねください

