上限管理について



本件に関するお問い合わせ先:株式会社ネットアーツ TEL:052-990-0322 E-mail:hug-support@netartz.com 本資料の転載・無断複製を禁じます © Netartz. All rights reserved.

上限管理とは?

複数の施設を利用しているお子さまの利用者負担額が、 利用者様の「<u>負担上限月額</u>」を超過しないよう施設間で その負担額を調整・管理することをいいます。



本資料の転載・無断複製を禁じます © Netartz. All rights reserved.

<利用者負担上限月額について>

所得に応じて次の4区分の負担上限月額が設定されます。 ひと月に利用したサービス量にかかわらず、それ以上の負担は 生じません。

区分	世帯の収入状況	負担上限月額
生活保護	生活保護受給世帯	о円
低所得	市町村民税非課税世帯	0円
一般 1	市町村民税課税世帯 ・・所得割28万円未満 (概ね世帯年収が890万円未満の世帯)	4,600円
一般 2	上記以外 (世帯年収が890万円以上のご家庭)	37,200円

(※厚生労働省資料より参照)

例)上限月額4,600円の場合 利用日数 10日 負担額8,000円 ⇒利用者負担額 4,600円 例)上限月額37,200円の場合 利用日数 10日 負担額8,000円 ⇒利用者負担額 8,000円

※どれだけサービスを利用しても決められた 「負担上限月額」以上の利用者負担額は発生しません。

目次

- P4 1-1. 上限管理の流れ
- P5 1-2. 自施設が上限管理の場合
- P6 1-3. 他施設が上限管理の場合
- P7 利用者負担額一覧表<見本>
- P8 利用者負担上限額管理結果表<見本>
- P9~11 上限額管理結果番号ごとの記載例
 (1、2、3のケース)
- P12 複数児童用上限管理結果表<見本>
- P13 利用者負担上限額管理 事務依頼届出書
- P14~18 兄弟の上限管理を行う場合のHUGでの 登録&操作方法について

1-1 上限管理の流れ



本件に関するお問い合わせ先:株式会社ネットアーツ TEL:052-990-0322 E-mail:hug-support@netartz.com 本資料の転載・無断複製を禁じます © Netartz. All rights reserved.

1-2 自施設が上限管理の場合

原則毎月3日までに関係事業所(他施設)から 利用者負担額一覧表を送ってもらう。 ※対象は自施設で上限管理を行う児童 (6日まで待っても送られてこない場合は関係事業所に確認する)



FAXやメール等で送信

※関係事業所から送られてきた「利用者負担額一覧表」の内容を HUGの「他施設利用状況の登録」で登録します。

原則 毎月6日までに利用者負担上限額管理結果票を 利用者負担額一覧表を送ってくれた関係事業所に送付する。



※HUGの「利用者負担上限額管理結果票の印刷」から結果票を印刷し 関係事業所に「利用者負担上限額管理結果票」を送付します。

1-3 他施設が上限管理の場合

原則 毎月3日までに上限管理事業所(他施設)に 利用者負担額一覧表の提出を行う ※対象は他施設で上限管理を行ってもらう児童



※HUGの「利用者負担額一覧表の印刷」から印刷をして 上限管理事業所にFAXもしくはメールで送付します。

原則毎月6日までに利用者負担上限額管理結果票を 上限管理事業者から受領する。 (※6日まで待っても送られてこない場合は上限管理事業所に確認する)



FAXやメール等で送信

※上限管理事業者から送られてきた「利用者負担上限額管理票」の 内容をHUGの「利用者負担上限額管理結果表の登録」で登録します。

利用者負担額一覧表 < 見本>

提)C	供先	;)	•		F	限	管	理马	「	津者	名	兼	指定	軍業 戸在	所書	11-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1	(0	0		0	0 00		0 000	令 0	和0:	3年(6月 0	105
â	このとお	り提供	机法	:t.	Ì							著	電	話和	序号			檪	式会	社才	52.8	000	-00 版詞)00 後	-000 児童	<u>)</u> 00 (デ	イサ・	-Ľ.	×Α	校
4	合和	0	2		年	1.000	1		0	3	月乡	7						눥	€付∶	元事	事業	所で	EO.) <u>総</u>	: <u>費</u> ,	<u> 用客</u>	Ē			
Q ib												支	E 給決定	障害	与者	等	闌													
I	市町村 津	發号	1 2	3	4	5	6					総費)	用額		6	3	4	0	3				6	3	放	課後	£等于	11	9	Ľ
1	受給者領	香号	1 1	2	2	3	3	4	4	5	5	利用者自	真拒額			4	6	0	0	#	増供	×								
	氏名		C	0	大唐	[\$(C	0	次))																					
	市町村谷	曾号										総費/	用額																	
	受給者得	香号					-1)	- 0	T).	Ľ,		利用者如	負担額							4	N.A	a 11			 	•	1 41 13	a ster.	_ .	
	氏名																				达1	兀	₽; □	未り	л С —	<u></u>	利开	112.	貝加	<u> 日</u> 1
	市町村も	曾号										総費)	用鋼																	
	受給者等	10号										利用者的	氟瓶額							+	帰供	R.								
	氏名																													
	市町村會	曾号										総費7	用朝																	
	受給者;	發导					- Ì		Ĵ			利用者	員推翻							+	最佳	×								
	兵名												,																	
Ι	市町村橋	世分										総費7	用朝																	
	受給者等	首号						- II				利用者	自担額							+	最供	x								
	氏名					2 10																								
Τ	市町村谷	静舟			Γ							総費/	用額						Т											
	受給者;	静号					_))			- ĵ		利用者的	面紅橋							+	#供 -ビ	z								
	氏名																													
T	市町村4	皆号										総費/	目朝																	
	受給者	計导							Ĩ			和用者介	氧扭钡							+	単供	8								
	氏名																													
T	市町村4	登 号										総費	目額																	
	受給者律	曾号										利用者	有机额							+	た して い	8								
	氏名						- 45	- 65	1-23		1											1								
T	市町村4	\$										総費)	用额																	
	受給者	新导		T							Π	利用者	し 担制							+	最供	2								
I	氏名		ANI CA	0				- 10		-																				_
1	市町村谷	發展			Γ							総費利	用额						T							_			_	_
ł	受給者	自身		T	T	П					П	利用者	和抵赖								- 単供	*								_

※こちらは一般的なフォーマットです。自治体によっては独自の様式を使用する場合がございます。 (京都市など)

利用者負担上限額管理結果表 < 見本>



(京都市、神戸市、広島市、大田区など)

利用者負担上限額管理結果の種類(管理結果①の場

利用者負担上限額管理結果票

令和 0 2 年 0 月分 1



hahe:	指定事業所番 号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
官理事業者	事業所及び その事業所 の名称	株	式会	社	なサ	ぶ -ビ	か スA	課後 校	纪	童テ	کہ ا

利用者負担上限月額 6 0 0 4

利用者負担上限額管理結果 1

1 管理事業所で利用者負担額を充当したため、他事業所の利用者負担は発生しない。 2 利用者負担額の合算額が、負担上限月額以下のため、調整事務は行わない。 3 利用者負担額の合算額が、負担上限月額を超過するため、下記のとおり調整した。

利田	項番			1	1				2	2																		
者	事業所番号		00	000	000	00		123	345	678	390)																
担額	事業所名称	邡	t課 サー	後り ービ	尼童 [*] ス/	stデ 4校	イ	キ	ッフ	ζΗΙ	JG																	
衆計	総費用額	Γ	7	5	0	7	6	3	0	0	0	0	Γ					Γ										\square
調	利用者負担額	Γ		4	6	0	0		3	0	0	0																
整欄	管理結果後利用者負担額			4	6	0	0					0	ļ.		I	管	理律	洁男	後	利	用	者	負担	日紹	iが	"0	۳"	

利用	項番	њ.	*=	54	1		*	 	- 57	5													
者負	事業所福一	尹 ; 	未乃	<u>л</u> 0.	/ጥ	ж	a)	3.1	土田	ļ										合	計		
担額	事業所名称																						
集計	総費用額																	1	0	5	0	7	6
調	利用者負担額																			7	6	0	0
整欄	管理結果後利用者負担額																			4	6	0	0

上記内容について確認しました。

令和 年 月 日 支給決定障害者等氏名



管理事業所で利用者負担額を充当したため、他事業所の利用者負担は発生しない。

⇒上記の例の場合、上限管理事業者のA校の利用者負担額が上限月額である4600円に 達しているため、上限管理事業所(A校)以外は管理結果後利用者負担額が0円になる。

利用者負担上限額管理結果の種類(管理結果②の場

利用者負担上限額管理結果票

令和 0 2 年 1 0 月分

市町村番号	0	0	0	0	0	0	-a	25		
受給者証番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
支給決定障害者等 氏名				1	ЦЦ	三良	ß			
支給決定に係る 障害児氏名				ļ	hп	五良	ß			

W ²	指定事業所番 号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B理事業者	事業所及び その事業所 の名称	株	式会	≷社	またサ	ぶーヒ	放 マA	課後	刻見	童ラ	² -1

利用者負担上限月額 4 6 0 0

合)

利用者負担上限額管理結果 2

1 管理事業所で利用者負担認を充当したため、他事業所の利用者負担は発生しない。 2 利用者負担額の合算額が、負担上限月額以下のため、調整事務は行わない。 3 利用者負担額の合算額が、負担上限月額を超過するため、下記のとおり調整した。

利田	項番				1					2	2								Т										
四者為	事業所番号			00	000	000	00		123	345	678	390	}																
員担額	事業所名称		龙	な課サー	後リービ	見重 ス/	デベ校	1	キ	ッス	HU	JG	_				_	и и							T				
兼計	総費用額			3	0	3	1	5	1	0	0	0	0		Γ			П		Т	Τ		Т			Τ			
調	利用者負担額	(3	0	3	1		1	0	0	0			•	F	調	整	を行	<u>7</u> 7	っな	:11	為		利月	相	負額	が
整欄	管理結果後利用者負担額				3	0	3	1		1	0	0	0	ノ					の	<u>ま</u> る。	E	理	紀	课	後	利月	月者)	負担	額

利用	項番			6			ę.			а. 			ŝ.					
者負	事業所番号												1		É	計		
祖額	事業所名称									2								
集計	総費用額	18 18 18 19			11.17 8 7.18 13			5 55 3 75				6.5	Π	4	0	3	1	5
調問	利用者負担額														4	0	3	1
整欄	管理結果後利用者負担額														4	0	3	1

上記内容について確認しました。

令和 年 月 日 支給決定障害者等氏名

<u>管理結果番号:</u>2

利用者負担額の合算額が、負担上限月額以下のため、調整事務は行わない。

⇒上記の例の場合、利用施設の利用者負担額の合計が上限月額(4600円)に満たない為、 金額の調整が行われない。それぞれの教室で発生している利用者負担額をそれぞれ 保護者に請求をする為、利用者負担額がそのまま管理結果後利用者負担額になる。

利用者負担上限額管理結果票 令和 0 2 年 1 0 月分 市町村番号 0 0 0 0 0 0 指定事業所番 0 0 0 0 0 0 0 0 0 导 0 0 0 0 0 0 0 0 0 4 受給者証番号 管理事業者 支給決定障害者等 山口三郎 事業所及び その事業所 の名称 氏名 株式会社まなぶ 放課後児童デイ サービスA校 支給決定に係る 障害児氏名 山口五郎 利用者負担上限月額 4 6 0 0 利用者負担上限額管理結果 3 1 管理事業所で利用者負払額を充当したため、他事業所の利用者負担は発生しない。 2 利用者負担額の合算額が、負担上限月額以下のため、調整事務は行わない。 3 利用者負担額の合算額が、負担上限月額を超過するため、下記のとおり調整した。 項番 2 1 2 教室の利用者負担額を合わせる と上限月額の4600円を超える。 者負 1234567890 事業所番号 000000000 放課後児童ディ 租 ッズHUG 事業所名称 酒額集 サービスA校 計 総費用額 3 0 3 0 0 1 5 5 0 3 ٠ 調整欄 3 0 5 3 0 0 利用者負担額 3 2 教言 1 上限月額に収まるように調整した金 0 3 3 5 9 管理結果後利用者負担額 1 6 を管理結果後利用者負担額とする。 利 項番 一者負 事業所番号 合計 祖 事業所名称 「額集計 総費用額 6 5 3 5 5 利用者負担額 6 3 調 管理結果番号:(3) 利用者負担額の合算額が、負担上限月額を超過するため、下記のとおり調整した。 ⇒上記の例の場合、利用施設の利用者負担額の合計が上限月額の4600円を超えるため、 上限管理事業所以降の利用教室の利用者負担額を調整する。 例:上限月額4600円 A校 利用者負担額(上限管理事業所) :3031円 B校利用者負担額(上限管理以外の事業所):3500円 A校:3031円+B校:3500円 = <u>6531円</u> →上限月額を超えてしまう·· 上限月額を超えないようにB校の利用者負担額を調整する。 上限月額: 4600円 — A教室: 3031円 = **1569**円 B教室の利用者負担額は調整され管理結果後利用者負担額が 1569円となる。 本件に関するお問い合わせ先:株式会社ネットアーツ TEL:052-990-0322 E-mail:hug-support@netartz.com 本資料の転載・無断複製を禁じます © Netartz. All rights reserved.

11

利用者負担上限額管理結果の種類(管理結果③の場

※複数児童用 利用者負担上限額管理結果表<見本>



利用者負担上限額管理事務依頼(変更)届出書

<見本>

支給決定障害者等氏名		5	を給者	征番号	
リガナ					
			生年	月日	
				年月	日
利用者負担上限額	管理を依頼(変更	()した	事業者	f	
ト記の者にり 年 目 日にあった	利用者負担上開類	管理の位	た朝の	性につきます	てけ 青
Eを持って利用者負担の上限額管理事務を	行うことを承諾します	2 2	-	NNT - 5303	
上限額管理事業所所在地及び連絡先					
	事業	師	記書	* 街 可	÷
上限額管理事業者及びその事業所の名称		71</td <td>-0+</td> <td></td> <td></td>	-0+		
			月	1	- ;
	1928		24		
HERE AND THE AND THE AND					
開始•変更年月日 提出先)	种	9	Ą	H	
開始・変更年月日 提出先) :様 上記の指定サービス事業所に利用者	半 負担の上限額管理核	と依頼す	月 「ること」	日を届出します	۲.
開始・変更年月日 提出先) :様 上記の指定サービス事業所に利用者 また、利用者負担の上限額管理のため にサービス利用状況等を情報提供する	半 負担の上限額管理を ちに、私にサービスを ことに同意します。) と依頼す と提供し	うることた事業	日 を届出します 所が上記届	r。 詳出事業所
開始・変更年月日 提出先) 接 上記の指定サービス事業所に利用者 また、利用者負担の上限額管理のため にサービス利用状況等を情報提供する	半 負担の上限額管理 ちに、私にサービスを ことに同意します。) と依頼す 2提供し	9 「ること」 た事業	日 を届出します 所が上記届	-。 出事業所
 開始・変更年月日 提出先) 注様 上記の指定サービス事業所に利用者 また、利用者負担の上限額管理のため にサービス利用状況等を情報提供する 年月日 住所 	単 負担の上限額管理な かに、私にサービスを ことに同意します。) と依頼す 2提供し	9 *ること た事業	日 を届出します 所が上記届	」。 出事業所
開始・変更年月日 提出先) :様 上記の指定サービス事業所に利用者 また、利用者負担の上限額管理のため にサービス利用状況等を情報提供する 年月日 住所	単 負担の上限額管理る りに、私にサービスを ことに同意します。 電話) と依頼す と提供し (9 「ること」 た事業)	日 を届出します 所が上記届	r。 諸出事業所
開始・変更年月日 提出先) :様 上記の指定サービス事業所に利用者 また、利用者負担の上限額管理のた∂ にサービス利用状況等を情報提供する 年月日 住所 氏名	単 負担の上限額管理さ めに、私にサービスを ことに同意します。 電話) と依頼す - 提供し (9 つること た事業)	日 を届出しまう 所が上記届	r。 出事業所
開始・変更年月日 提出先) :様 上記の指定サービス事業所に利用者 また、利用者負担の上限額管理のため にサービス利用状況等を情報提供する 年月日 住所 氏名 市町村	単 負担の上限額管理さ かに、私にサービスを ことに同意します。 電話) と依頼す と提供し (り 「ること」 た事業)	日 を届出します 所が上記届	└。 諸出事業所
 開始・変更年月日 提出先) :様 上記の指定サービス事業所に利用者 また、利用者負担の上限額管理のたき にサービス利用状況等を情報提供する 年月日 住所 氏名 	単 負担の上限額管理 たので、私にサービスを ことに同意します。 電話) と依頼す -提供し (り ること た事業)	日 を届出します 所が上記届	⊢。 ¦出事業所
開始・変更年月日 提出先) :様 上記の指定サービス事業所に利用者 また、利用者負担の上限額管理のため にサービス利用状況等を情報提供する 年 月 日 住 所 氏 名 市町村 確認欄	単 負担の上限額管理な かに、私にサービスな ことに同意します。 電話) - 提供し (り た事業)	を届出しまう	⊨。 諸出事業所
 開始・変更年月日 提出先) 振 上記の指定サービス事業所に利用者 また、利用者負担の上限額管理のため にサービス利用状況等を情報提供する 年 月	単 負担の上限額管理 かに、私にサービスを ことに同意します。 電話	、 を依頼す と提供し (り でること シ う	日を届出します	出事業所
開始・変更年月日 提出先) :様 上記の指定サービス事業所に利用者 また、利用者負担の上限額管理のため にサービス利用状況等を情報提供する 年月日 住所 氏名 1 この毎出書は、利用者負担の上限額管理を依頼する 2 利用者負担の上限額管理を依頼する事業所を変更	単 負担の上限額管理さ かに、私にサービスを ことに同意します。 電話 事業所が快却次第、受給 するときは、変更年月日を) と依頼す ご提供し ((春華を添え 記入のう)	り - ること業) - 「障害者	日 を届出しまう 所が上記届 福祉課〜提出) 福祉課〜提出)	ト。 出事業所

※自治体によってフォーマットが違う可能性があります。

基本的には保護者様に記載頂き事業所の印を押してもらったものを 保護者から自治体に提出する流れとなります。 (届け出の流れが不明な場合は所属する市町村に確認してください)

HUGで兄弟の上限管理を行う①

兄弟の上限管理を行うために兄弟として紐づける必要があります。 HUGでは同じ保護者が登録されている児童を兄弟として判断します。

者管理	「施設運営」の「保護者管理」を	カリック	
オブション ーワード 「 ぎゃし、保護者を 1件のデータ	合 Quest (50)200 MTB 登録する があります		(1)加速量量 (加速量量 (加速用量量) (加速用量) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1
詳細	保護者名(ふりがな)	咒章	i04876.
INHE 7	同合しょうた(かわいしょうた)	河合てすと 河合良太	000-0000-0000
	があります 二 見満者に兄弟の名前が登録され、	~	·
			<u><u><u></u></u></u>

a - 2003 - Mary - Harris	2114				児童情報編集 ホーム・ANDEL、ANDELS		
1985. 1789 1987-1997	Narre (btt-) ex No National (App-9)				A 19404004220120 04500 000012000 02122400220059 02230022112000	NURVPELET Resemblicationstices Statuterout Je	
PORCER.							
SUCCESSION IN CONTRACT					地重精畅		
**						and the local distance of the local distance	110000000
-					SAP CO	Hactes	(NET-UN)
94E					-0.01fdr 💼 👳	ZPERA)	(MOTHAR)
7,44-						manual and the resident of the second	
84					Revici Ca e	(+827.4)+(1_4)(1_4)[1_4][1_444046]	
##1172/981172					4W	638	
ARCHTRUICE.					1281 (22)	● 男性 〇女性	
-					/	LTG BRIDENST IG	· ^
	- MM1-C2		PRINT	And Street, St	F#866 00 4	- 1日月月四日日月日 - 50 天田市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市	HELLIN BUILDING MORE BOIL
#c7	COLUMN 20	1.1	TANKI	(100	CONTRACTOR STATE	74843678872	
		v		100	受給費建清報 1948年2	AMCOUTESTS/0711716288(51) 971174	140
	18.94			WHIME .			

 1.HUGトップの「児童管理」から対象児童の「詳細」をクリック。
 2.児童プロフィール画面の左下にある「児童情報」を選択。
 3.右上にある「児童情報を編集する」をクリックして編集画面が表示されたら 「保護者名」で対象の保護者を選択し「保存する」をクリック。

HUGで兄弟の上限管理を行う②

兄弟の上限管理を行う場合、受給者証の情報を登録する際に 「**上限管理事業者**」は兄弟とも同じ自施設を登録してください。

受給者証の利用期始日 (2020/09/03) 2020/09/03) 受給者証番号 (200) 111114444 ●受給者証番号を変更する 知立市・ - - 支給市町村 • - - -	給者証情報				
受給者証書号 111114444 ○受給者証書号を変更する 知立市・ #単勝敗たない場合は (* 支給者取用マスタを) 第日日本・ 利用サービス (* 支給者取用マスタを) ● 和用サービス (* 気給者正常日本) ● 御がい児権別● (* 気給者取用助し) ● 「「「「「「」」」」」」 ● ● 「「「」」」」 ● ● 「「」」」 ● ● 「「」」」 ● ● 「「」」」 ● ● 「「」」」 ● ● 「」」」 ● ● 「」」」 ● ● 「」」」 ● ● 「」」」 ● ● 「」」」 ● ● 「」」」 ● ● 「」」」 ● ● 「」」」 ● ● 「」」」 ● ● 「」」」 ● ● 「」」」 ● ● 「」」」 ● ● 「」」 ● ● 「」」 ● ● 「」」 ● ● 「」」 ● ● 「」」 ● ● 「」」」 ● ● 「」」 ● ● 「」」 ● ●	受給者証の利用	期始日 📶 🛛	2020/09/03		
支給市町村・ 知立市・ - - - - - - 和用サービス の 体 CR第K年和日マスク報 市 - 和用サービス の 体 - 中がい切槽別・ ・ 「「「「「」」」」」」」 - 日 - 中がい切槽別・ ・ 「「」」」」 - 日 -	受給者証書号	0	1111144444	□受給者証番号を変更する	
支給市町村・ 通時度にない場合はず (* 文総市和Hマスクなお 相 CA弟とも上限管理事業者を統一する 利用サービス ()・			知立市 •		しては武大陸手術に行入りた業部でな
 利用サービス 図● 放課後等デイサービ ・保育所等訪問支援 協育所等訪問支援 	支給市町村。		 ・道病肢にない場合は ・ (2 支援者町村マスタを ・ 	兄弟とも上限	管理事業者を統一する
□保育所等訪問支援 障害児 ●治体助成割合● □記載あり ●満方法加算● ●特別支援加算● <	利用サービス	0	放課後等デイサー	負担上银月額 0	[4,600 ~ 円
	mitili umasul o		(保育所存訪問支約) (確実)の	自治体助成割合 😦	□記載あり
	NAU O CUERO		(****/D	適用期間 🛛	2021/05/01 📃 ~ 2021/08/31 🛄
備考備● 単発給書種(D&W/42) 一性度行動障害児 上限管理加算取得設定● 取得する ◆ 」	特別支援加算 🛛		■特別支援加算を算走 □算定する	上銀管理事業者 e	○なし ●自施設 ○他施設
上版管理加算取得設定 ● 取得する ● 取得する ● 取得する ●	弱考權 o		●受給書経に記載がお ○ 強度行動障害児		<u>A校</u> •
	給付支給量 🧿	放課後等デイサービス	[5 v]⊟	上成管理加算取得缺乏。	□\$\$\$\$\$\$\$\$
参子軽減対衆区分	給付決定・支給	・週用期間の入力。	■記載あり	多子軽減対象区分 💿	

※兄弟のうち自施設と契約がなく他施設しか利用をして いない児童がいた場合でも兄弟の上限管理を自施設で行う場合、 兄弟全員分の児童情報・受給者証情報を登録する必要があります。

HUGで兄弟の上限管理を行う③

「国保連請求 帳票 CSV出力」画面でCSVに出力するオプションの中に ある「<u>兄弟の上限管理</u>」を「<u>出力する</u>」にチェックをいれます。 ※上記操作を行わないと兄弟の上限管理が行われずに請求情報が 出力されてしまうため忘れずにお願いします。

Wei建建成量+CSV出力		NORE & CONTRACTOR A RESEARCH FOR A CONTRACTOR
T - BREAL AL - COLULY		NATURE OF STREET, STRE
HW2992		A REALISHER
**** **** 201+** *	H ROLE	La Barrier Barr
2021年06月 · 田保澄訓求 毛閣 · CSV出	ħ	
OF LODGE AND	REFERE PRODUCT DATE.	afamanah sodamanang
		連載が来たらこちらをご覧ください
「思つロナウイルスの影響により充なった請求方法	CSVに出力するオプションを	適択してください。
WANNERSCOM	两族史白	Lan Ota
20 出力する記録を通用		○出力しない。※出力する 発発で上席期間はなけって回答を連邦して下さい。
A- mechanization		□ +世帯で機能児童の上間結合理加減を請求する(+自由体にて請求可能なことを確認できた場合にのみチェックを入れてください
- Infranciamerica au	兄弟の上屋鏡前屋。	THE GALLY SUBJECT THE SUBJECT OF THE
T-TFL-D BENELWORDCOMPUTE		「「「「「「」」」」」」」 「「」」」 「「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」 「」 「 「」 「 「」 「 「
A 1000 Landon - ARISA		
	個動資利用が0円の場合でも上 問題様する●	. Lan C#2
	事業所番号が同じ地設き まとめて出力する。	 ・ ・ ・
	施設申し込み一覧で入力した盛 考 Q	() () () () () () () () () () () () () (
	利用日数が契約支給量を超えていても請求。	■Latry O#S

上記の登録が正しくされているかを今一度確認をお願いします。 どちらか一方でもできていないと兄弟の上限管理に名前が出力されません。

HUGで兄弟の上限管理を行う④

国保連に請求データを送る際に兄弟の「上限管理結果表情報(RK)」 は送信することができません。兄弟の上限管理結果表については <u>印刷したもの</u>を市町村に<u>直接提出</u>をして頂く対応となります。 (提出方法については各自治体に確認してください)

	Ten A X 11 2 A 7 ALL IX (10/06/04 (10/03)	in service and state	more viegen	
【お願い】 取込然信V2の75066【令和3年9月30日 目しくはこちらをご覧ください) DVF4月の広気目に伴い、表示されるようになったエラー このか読ましている場合は、第三しないので提供して良い のままきは】をクリックして取込法団を並めて消ぎます。	はての上載せ分が料定されていません。加算のみ コードこす。 パエラーとなります。 よう上載い知します。	の請求の場合は	対処不要です。」整告につい	Ċ
出するデータは開かないでください。また、ファイル名の	BESHDEWECKEN, 0 CHAPPENER BUT	enteren -		
」譯書兒達所給付賣。入所給付費等 漢末書,明結	シリービス提供実績記録表の出力	*	川用者負担上部該管理結果素の	出力 〇
■のおり IAアカウントのみ表示。「紙款Ver	※NAアカウントのみ表示。結果Ver ※開催きへの提出がおきてす。	三島地設で に掲出して	C上期智徳を行っている利用器、旅 てください。	当者がいる場合
ATTACK AND A TO THE ARE CONTRACTED AND A TO A T	ANN - 1177		300 ADM 100 100 100 100	
	6 - R <u>AUR</u>			
2021年08月 路段利用兒園一座	E R Acce			
1000 キッズ - 100 2021-10 2021年08月 時間利用気配一期 第三曲の原理 日本利用であったままする (10)	6 - R <u>Aure</u>			-
	6	職じて直接手町村に	cmatot < metro	
	n - A Anny Rynnex,Gracentesta, imminumuses I-Subcepta	取して書かった日日 2000アナフントの	こ編集したく和きい。) 	
	 6 一月 #### (2)((1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1	早して書きまり日に NAズカフントの	CMBUT <rov.< td=""><td></td></rov.<>	
	 в - В	申して直接 5月日日 1日本アカウントの	emakut Kateva Marta Marta	
	 6 - Я 6 - Я 6 - Я 6 - Я 7 - Я 8 - Я 9 - Я 	申して直接 10月日 11日本アカウントの 41日本	 C部連びてください。 Athen (1997) CSS (1997) 	

データを出力する画面で兄弟の「**上限管理結果表情報(RK)**」は送 信することができないため、HUGでもメッセージが表示されます。 データを誤って送信をしないように兄弟が選択されている状態では 「データを出力する」ボタンが押せないようになっています。

兄弟の児童からチェックを外すとデータの出力が可能となります。

兄弟の上限管理を行う際のポイント/ヘルプページ



HUGヘルプページのご案内

CORE OF TAXABLE	設定 🛛	マイパージ設定 🗢 印刷物 🗢	EUCG treme-ac		dP 	HURSTER RETHON
98 🕜 🗺	takan i-s		お客様サポート			
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			2
· · · · · · · · · ·	L		特によくあるご質問			
トツノ石.	エの	「ヘルノ」をクリック	0 NMORRHONLE'S 4 51 0 M 74	hub.vil/T##T	G NEWBELESS, NESE	TREOUTENT
				CACERCERS	 ※ T (3) 新設の利用がなくなった行業は 	ENJSCOMPROTOUT
			 BOILED BE OF BE OF BE STATE BOILED BE STATE 	REEMOTECOLOTE	O BH - ARCOUTSCORE	EBETHELWET
			0 ************************************	BICKESTRUCTT	O *********	alure tary
			検索したい内容を入力してください			0.81
				144		
				CO NR - TA-D-K	744-0	
トくある層	朝((0 & A) >		REFERENCES (S. 1997)	5400-70	(TOMBET STOLK
	111 ·					
the first the state of the state of the		龙関連				
(年(2021年) 活改正 いて	1	求関連		キーワー	ド検索やカテ	ゴリ別に
4校の影響により車 パで 車(2023年) 活改正	0	求関連 HUGで請求をするにはどうすればいいですか?		キーワー 知りたい1	ド検索やカテ 頁目の検索・	ゴリ別に 確認ができ
400の影響により生 100への編集 単(2021年) 活改正	0	求関連 HUGで請求をするにはどうすればいいですか? 「取込法信V2」はとこからダウンロードできますか?		キーワー 知りたい」 (兄弟の」	ド検索やカテ 頁目の検索・ 上限管理につ	ゴリ別に 確認ができ いての説明
#1,2023年) (30夜近 て 秋の影響により生 UGへの録雪 ン・基本操作	000	東関連 HUGで請求をするにはどうすればいいですか? 「取込送償V2」はどこからダウンロートできますか? 他の開設から「利用者負担類──覧表」が届いたらどこ	に登録すればいいですか?	キーワー 知りたい」 (兄弟の」 画像付き	ド検索やカテ 頁目の検索・ 上限管理につ きで掲載して	ゴリ別に 確認ができ いての説明 おります。〕
#1,222,1年) (1993) で 約の影響により生 UGへの経想 ン・基本操作 電 電源	0000	東関連 HUGで請求をするにはどうすればいいですか? 「取込送償V2」はどこからダウンロードできますか? 他の開設から「利用者負担類一覧表」が届いたらどこ 他の開設から「利用者負担」の簡繁理結果素」が届い	に登録すればいいですか? たらどこに登録すればいいですか?	キーワー 知りたい」 (兄弟の」 画像付き	ド検索やカテ 頁目の検索・ 上限管理につ きで掲載して	ゴリ別に 確認ができ いての説明 おります。)
2003年) (303年) (305年) 秋の影響により生 にらへの経想 2 基本操作 電 電 電 2 単数実績 2 単数実績	00000	実関連 HUGで請求をするにはどうすればいいですか? 「取込送償V2」はどこからダウンロードできますか? 他の推設から「利用者負担細一発表」が届いたらどこ 他の推設から「利用者負担上問題管理結果素」が届い 体施設が上層管理の場合と自施設が上層管理の場合で ます。このまわの担合、どこを思想したりがいったのご	に登録すればいいですか? たらどこに登録すればいいですか? 請求手順がごっちゃになってしまい	キーワー 知りたい」 (兄弟の」 画像付き 他のお客様	ド検索やカテ 項目の検索・ 上限管理につ きで掲載して 様から実際に	ゴリ別に 確認ができ いての説明 おります。〕 あった質問
12523年) 法改正 7 秋の影響により生 16への編集 ン・基本操作 電 登理 変表,出型実績 日の出勤者 電 電	000000	実関連 HUGで請求をするにはどうすればいいですか? 「取込迷信V2」はどこからダウンロードできますか? 他の推設から「利用者負担握一系表」が届いたらどこ 他の推設から「利用者負担上回顧管理結果素」が届い 他施設が上期管理の場合と自施設が上期管理の場合で ます。それぞれの場合、どこを登録すればいいか教え 実表(たたつቸわば知識など)を発見するとにどうます。	に登録すればいいですか? たらどこに登録すればいいですか? 請求手順がごっちゃになってしまい てください。 わげいいですか?	キーワー 知りたい」 (兄弟の 画像付 他のお客 個答を掲載	ド検索やカテ 須目の検索・つ きで掲載して 参いら実際にま して	ゴリ別に 確認ができ いての説明 おります。 あった質問
#12021年) 380日 マ マ の心の影響によりま UGへの経動 ン・基本操作 電 管理 定表,出型実験 日の出動者 理 記	000000	実関連 HUGで請求をするにはどうすればいいですか? 「職込機備V2」はどこからダウンロードできますか? 他の施設から「利用者負担類一覧表」が届いたらどこ 他の施設から「利用者負担上間類管理結果素」が届い 体施設が上期管理の場合と自施設が上期管理の場合で ます。それぞれの場合、どこを登録すればいいか数よ 実費(おやつ代や材料費など)を登録するにはどうす。	に登録すればいいですか? たらどこに登録すればいいですか? 請求手順がごっちゃになってしまい てください。 ればいいですか?	キーワー 知り の の の の を て い り の の の の の の の の の の の の の の の の の の	ド 検 索 や 力 テ ・ う に ま で 掲 載 し て 、 ら に て 、 、 ち に て 、 、 ち に て 、 、 ち に て 、 、 ち に て 、 、 ち に し て 、 、 ち に し て 、 、 ち に し て 、 、 ち に し て 、 、 ち に し て 、 、 ち に し て 、 、 ち に し て 、 、 ち に し て 、 、 ち に し て 、 、 ち に し て 、 、 ち に し て 、 、 ち に し て 、 、 ち に し て 、 、 ち に し て 、 、 ち に し て 、 、 ち に し て 、 、 、 ち に し て 、 、 ち に し て 、 、 ち に し て 、 に し て 、 に ち に し て 、 に し て 、 に し て 、 こ た こ た こ た ろ て 、 こ ち に し て 、 、 、 ち し て こ こ ち ろ て 、 こ ち ろ て 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ゴ 切別に き い の で い り ま す の で い の ま す の て り ま て の ま す 。 ご の の の の の の の の の の の の の の の の の の
2023年) (1994年) (10月前により生 から総計 ・基本操作 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	000000000	家間連 HUGで請求をするにはどうすればいいですか? 「取込送信V2」はどこからダウンロードできますか? 他の施設から「利用者負担部一覧表」が届いたらどこ 他の施設から「利用者負担上原語管理結果素」が届い 依施設が上環管理の場合と自施設が上環管理の場合で ます。それぞれの場合、どこを登録すればいいか教え 実費(おやつ代や材料費など)を登録するにはどうす 欠応した児童に実費分のみ請求することはできますか?	に登録すればいいですか? たらどこに登録すればいいですか? 請求手順がごっちゃになってしまい てください。 ればいいですか? ?	キーワー 知りたい」 (兄) (兄) (兄) (兄) (兄) (兄) (兄) (兄) (兄) (兄)	ド 検 索 や カ テ ・ う 長 限 で 掲 載 に て よ ら て ま 、 ら に て 、 、 ち に て 、 、 ち に て 、 、 ち に て 、 、 ち に て 、 、 ち に て 、 、 ち に て 、 、 ち に て 、 、 ち に て 、 、 ち に て 、 、 ち に て 、 、 ち に て 、 、 ち に て 、 、 ち に て 、 、 ち に て 、 、 ち に て 、 、 ち に て 、 、 ち に て 、 、 ち に て て 、 、 ち に て て 、 ち に て て 、 、 ち に て て 、 、 ち に て て 、 、 ち に て て 、 、 ち に て て 、 、 に て て 、 、 ち に て て 、 、 、 、 て て 、 、 、 、 ち に て て 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ゴ す 別 に き で ご 説 の の ま す 。 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
(2023年) (2023747) (2023年) (20237477) (20237477) (202374777) (2023747777) (2023747777777777777777777777777777777777	0000000000	実関連 HUGで請求をするにはどうすればいいですか? 「職込機備V2」はどこからダウンロードできますか? 他の施設から「利用者負担類一覧表」が届いたらどこ 他の施設から「利用者負担上原類管理結果素」が届い 他施設が上規管理の場合と自施設が上規管理の場合で ます。それぞれの場合、どこを登録すればいいか教え 実費(おやつ代や材料費など)を登録するにはどうす 欠席した児童に実費分のみ請求することはできますか 加算・減算についてはどの画面で設定すればいいです。	に登録すればいいですか? たらどこに登録すればいいですか? 請求手順がごっちゃになってしまい てください。 ればいいですか? ? か?	キーワー 知り の の の 答 で 参 彩 の と ま ご 参 彩	ド 頃 日 間 で 掲 し で 掲 し て よ の 行 理 し で 考 し で 考 し で 掲 し で 掲 し で 掲 し で 掲 し で 掲 し で 掲 し で 掲 の で 掲 の で 掲 の で 掲 の で 掲 の で 掲 の で 掲 の で 男 で に ろ に て ろ に ろ の の で ろ に ろ に ろ に ろ に ろ に ろ ろ に ろ つ た ろ つ た ろ つ た ろ つ た ろ つ た ろ つ た ろ つ た ろ つ た ろ つ た ろ つ た ろ つ た ろ つ た ろ つ た ろ つ た ろ つ ろ つ	ゴ確いお あすだでき明。 問

本件に関するお問い合わせ先:株式会社ネットアーツ TEL : 052-990-0322 E-mail : hug-support@netartz.com 本資料の転載・無断複製を禁じます © Netartz. All rights reserved.