

上限管理について

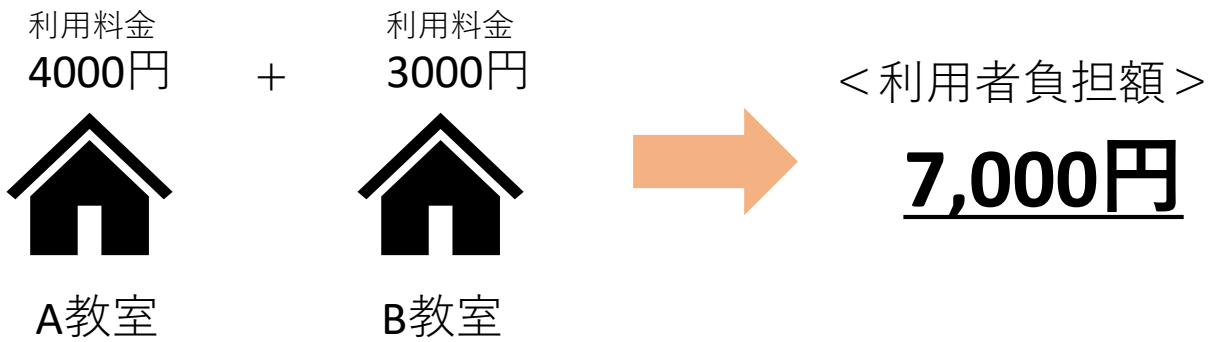


上限管理とは？

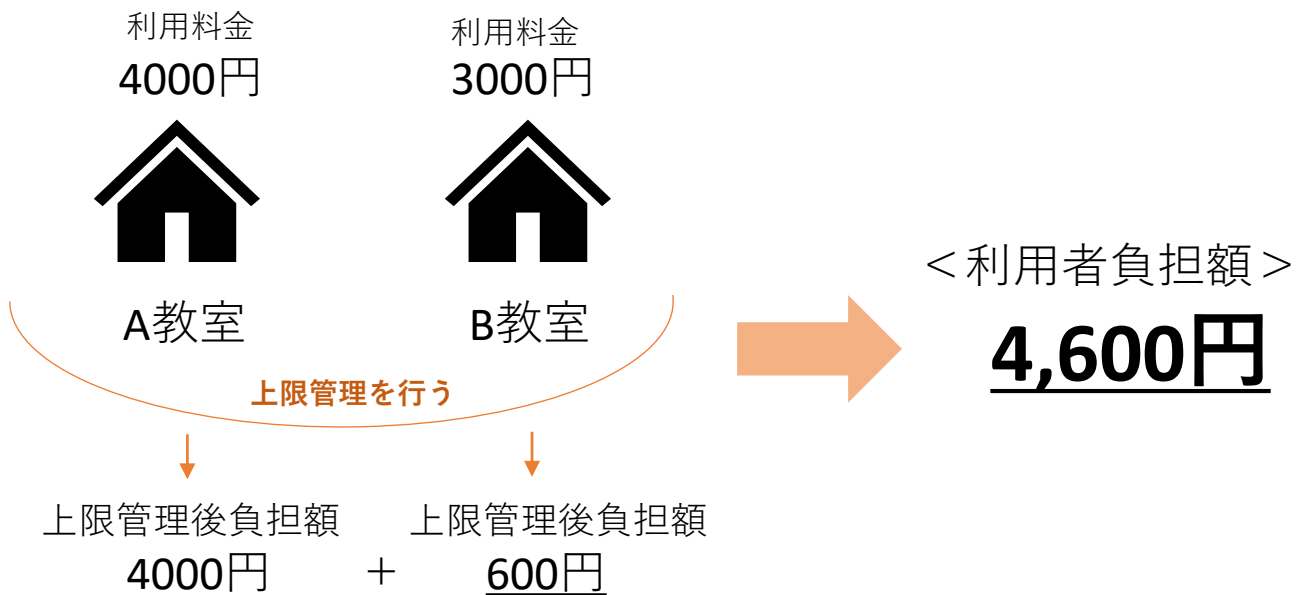
複数の施設を利用しているお子さまの利用者負担額が、利用者様の「負担上限月額」を超過しないよう施設間でその負担額を調整・管理することをいいます。

※負担上限月額4600円のケース

< 上限管理しない場合 >



< 上限管理を行った場合 >



上限月額内に収まるように負担額を調整します。

<利用者負担上限月額について>

所得に応じて次の4区分の負担上限月額が設定されます。
ひと月に利用したサービス量にかかわらず、それ以上の負担は生じません。

区分	世帯の収入状況	負担上限月額
生活保護	生活保護受給世帯	0円
低所得	市町村民税非課税世帯	0円
一般1	市町村民税課税世帯 ・所得割28万円未満 (概ね世帯年収が890万円未満の世帯)	4,600円
一般2	上記以外 (世帯年収が890万円以上のご家庭)	37,200円

(※厚生労働省資料より参照)

例) 上限月額4,600円の場合

利用日数 10日 負担額8,000円 ⇒利用者負担額 **4,600円**

例) 上限月額37,200円の場合

利用日数 10日 負担額8,000円 ⇒利用者負担額 **8,000円**

※どれだけサービスを利用しても決められた「負担上限月額」以上の利用者負担額は発生しません。

目次

- P4 1-1. 上限管理の流れ
- P5 1-2. 自施設が上限管理の場合
- P6 1-3. 他施設が上限管理の場合
- P7 利用者負担額一覧表<見本>
- P8 利用者負担上限額管理結果表<見本>
- P9-11 上限額管理結果番号ごとの記載例
(①、②、③のケース)
- P12 複数児童用 上限管理結果表<見本>
- P13 利用者負担上限額管理 事務依頼届出書
- P14-18 兄弟の上限管理を行う場合のHUGでの
登録&操作方法について

1-1 上限管理の流れ



上限管理事業者



関係事業所

②利用者負担額一覧表の受領

①利用者負担額一覧表の提出
(※原則 毎月3日までに)

③上限額管理

④上限額管理結果表の送付
(※原則 毎月6日までに)

⑤上限額管理結果表の受領

⑥請求情報作成・送信
(※毎月10日までに)

⑥請求情報作成・送信
(※毎月10日までに)

国保連合会



⑦請求情報受信

1-2 自施設が上限管理の場合

原則 **毎月3日**までに関係事業所（他施設）から利用者負担額一覧表を送ってもらう。

※対象は自施設で上限管理を行う児童
(6日まで待っても送られてこない場合は関係事業所に確認する)



▼利用者負担額一覧表



FAXやメール等で送信

※関係事業所から送られてきた「利用者負担額一覧表」の内容をHUGの「他施設利用状況の登録」で登録します。

原則 **毎月6日**までに利用者負担上限額管理結果票を利用者負担額一覧表を送ってくれた関係事業所に送付する。



▼利用者負担上限管理結果表



FAXやメール等で送信

※HUGの「利用者負担上限額管理結果票の印刷」から結果票を印刷し関係事業所に「利用者負担上限額管理結果票」を送付します。

1-3 他施設が上限管理の場合

原則 **毎月3日**までに上限管理事業所（他施設）に
利用者負担額一覧表の提出を行う

※対象は他施設で上限管理を行ってもらう児童



※HUGの「利用者負担額一覧表の印刷」から印刷をして
上限管理事業所にFAXもしくはメールで送付します。

原則 **毎月6日**までに利用者負担上限額管理結果票を
上限管理事業者から受領する。

(※6日まで待っても送られてこない場合は上限管理事業所に確認する)



※上限管理事業者から送られてきた「利用者負担上限額管理票」の
内容をHUGの「利用者負担上限額管理結果表の登録」で登録します。

利用者負担額一覧表 <見本>

送付元の事業所情報

利用者負担額一覧表(見本)

令和03年05月05日

(提供先)
〇〇 殿

← 上限管理事業者名

下記のとおり提供します。

事業者	指定事業所番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	住所(所在地)	〒000-0000 〇〇県〇〇市〇〇									
	電話番号	000-0000-0000									
	名称	株式会社まなぶ 放課後児童デイサービスA校									

令和	0	2	年	1	0	月分
----	---	---	---	---	---	----

送付元事業所での総費用額

項番	支給決定障害者等欄																				
1	市町村番号	1	2	3	4	5	6					総費用額	6	3	4	0	3	提供サービス	6	3	放課後等デイサービス
	受給者番号	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	利用者負担額	4	6	0	0					
	氏名	〇〇 太郎(〇〇 次郎)																			
	市町村番号											総費用額						提供サービス			
	受給者番号											利用者負担額									
	氏名																				
	市町村番号											総費用額						提供サービス			
	受給者番号											利用者負担額									
	氏名																				
	市町村番号											総費用額						提供サービス			
	受給者番号											利用者負担額									
	氏名																				
	市町村番号											総費用額						提供サービス			
	受給者番号											利用者負担額									
	氏名																				
	市町村番号											総費用額						提供サービス			
	受給者番号											利用者負担額									
	氏名																				
	市町村番号											総費用額						提供サービス			
	受給者番号											利用者負担額									
	氏名																				

送付元事業所での利用者負担額

※こちらは一般的なフォーマットです。自治体によっては独自の様式を使用する場合がございます。(京都市など)

利用者負担上限額管理結果表 <見本>

利用者負担上限額管理結果票

対象児童の情報

市町村番号	6	6	6	6	6	6														
受給者証番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1									
支給決定障害者等氏名	加藤剛																			
支給決定に係る障害児氏名	加藤 ともき																			

上限管理事業者情報

令和 0 2 年 1 0 月分

管理事業者	指定事業所番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	事業所及びその事業所の名称	株式会社まなぶ 放課後児童デイサービスA校																		

利用者負担上限月額 4 6 0 0

← 利用者負担上限月額

利用者負担上限額管理結果 1

← 上限管理結果番号

- 1 管理事業所で利用者負担額を充当したため、他事業所の利用者負担は発生しない。
- 2 利用者負担額の合算額が、負担上限月額以下のため、調整事務は行わない。
- 3 利用者負担額の合算額が、負担上限月額を超過するため、下記のとおり調整した。

利用者負担額集計・調整欄	項番	1	2																	
	事業所番号	000000000	1234567890																	
	事業所名称	放課後児童デイサービスA校	キッズHUG																	
	総費用額	7 5 0 7 6	3 0 0 0 0																	
	利用者負担額	4 6 0 0	3 0 0 0																	
	管理結果後利用者負担額	4 6 0 0	0																	

← 上限管理事業者は1番目に記載される

利用者負担額集計・調整欄	項番																			
	事業所番号																			
	事業所名称																			
	総費用額																			
	利用者負担額																			
	管理結果後利用者負担額																			

上記内容について確認しました。

令和 年 月 日

支給決定障害者等氏名

※「利用者負担上限管理結果表」は印刷して保護者からサインを頂いたものを施設で保管しておく必要があります。
(自施設で上限管理を行う場合のみ)

※こちらは一般的なフォーマットです。自治体によっては独自の様式を使用する場合がございます。
(京都市、神戸市、広島市、大田区など)

利用者負担上限額管理結果の種類（管理結果①の場合）

利用者負担上限額管理結果票

令和 0 2 年 1 0 月分

市町村番号	6	6	6	6	6	6				
受給者証番号	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
支給決定障害者等氏名	加藤剛									
支給決定に係る障害児氏名	加藤 ともき									

管理事業者	指定事業所番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	事業所及びその事業所の名称	株式会社まなぶ 放課後児童デイサービスA校									

利用者負担上限月額	4	6	0	0
-----------	---	---	---	---

利用者負担上限額管理結果	1
--------------	---

- 1 管理事業所で利用者負担額を充当したため、他事業所の利用者負担は発生しない。
- 2 利用者負担額の合算額が、負担上限月額以下のため、調整事務は行わない。
- 3 利用者負担額の合算額が、負担上限月額を超過するため、下記のとおり調整した。

利用者負担額集計・調整欄	項番	1	2																			
	事業所番号	000000000					1234567890															
	事業所名称	放課後児童デイサービスA校					キッズHUG															
	総費用額			7	5	0	7	6			3	0	0	0	0							
	利用者負担額			4	6	0	0			3	0	0	0									
	管理結果後利用者負担額			4	6	0	0						0									

管理結果後利用者負担額が“0円”

利用者負担額集計・調整欄	項番	上限管理事業所の利用者負担額																		合計								
	事業所番号																											
	事業所名称																											
	総費用額																				1	0	5	0	7	6		
	利用者負担額																								7	6	0	0
	管理結果後利用者負担額																								4	6	0	0

上記内容について確認しました。

令和 年 月 日
支給決定障害者等氏名

管理結果番号：①

管理事業所で利用者負担額を充当したため、他事業所の利用者負担は発生しない。

⇒上記の例の場合、上限管理事業者のA校の利用者負担額が上限月額である4600円に達しているため、上限管理事業所（A校）以外は管理結果後利用者負担額が0円になる。

利用者負担上限額管理結果の種類（管理結果②の場合）

利用者負担上限額管理結果票

令和 0 2 年 1 0 月分

市町村番号	0 0 0 0 0 0
受給者証番号	0 0 0 0 0 0 0 0 0 4
支給決定障害者等氏名	山口三郎
支給決定に係る障害児氏名	山口五郎

管理事業者	指定事業所番号	0 0 0 0 0 0 0 0 0
	事業所及びその事業所の名称	株式会社まなぶ 放課後児童デイサービスA校

利用者負担上限月額 4 6 0 0

利用者負担上限額管理結果 2

1 管理事業所で利用者負担額を充当したため、他事業所の利用者負担は発生しない。
 2 利用者負担額の合算額が、負担上限月額以下のため、調整事務は行わない。
 3 利用者負担額の合算額が、負担上限月額を超過するため、下記のとおり調整した。

利用者負担額集計・調整欄	項番	1	2			
	事業所番号	000000000	1234567890			
	事業所名称	放課後児童デイサービスA校	キッズHUG			
	総費用額	3 0 3 1 5	1 0 0 0 0			
	利用者負担額	3 0 3 1	1 0 0 0			
	管理結果後利用者負担額	3 0 3 1	1 0 0 0			

調整を行わない為、利用者負担額がそのまま管理結果後利用者負担額になる。

利用者負担額集計・調整欄	項番							合計				
	事業所番号											
	事業所名称											
	総費用額							4	0	3	1	5
	利用者負担額								4	0	3	1
	管理結果後利用者負担額								4	0	3	1

上記内容について確認しました。

令和 年 月 日
 支給決定障害者等氏名

管理結果番号：②

利用者負担額の合算額が、負担上限月額以下のため、調整事務は行わない。

⇒上記の例の場合、利用施設の利用者負担額の合計が上限月額(4600円)に満たない為、金額の調整が行われない。それぞれの教室で発生している利用者負担額をそれぞれ保護者に請求をする為、利用者負担額がそのまま管理結果後利用者負担額になる。

利用者負担上限額管理結果の種類 (管理結果③の場合)

利用者負担上限額管理結果票

令和 0 2 年 1 0 月分

市町村番号	0 0 0 0 0 0
受給者証番号	0 0 0 0 0 0 0 0 0 4
支給決定障害者等 氏名	山口三郎
支給決定に係る 障害児氏名	山口五郎

管理事業者	指定事業所番号	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
	事業所及び その事業所 の名称	株式会社まなぶ 放課後児童デ ィサービスA校

利用者負担上限月額 4 6 0 0

利用者負担上限額管理結果 3

- 1 管理事業所で利用者負担額を充当したため、他事業所の利用者負担は発生しない。
- 2 利用者負担額の合算額が、負担上限月額以下のため、調整事務は行わない。
- 3 利用者負担額の合算額が、負担上限月額を超過するため、下記のとおり調整した。

利用者負担額集計・調整欄	項番	1	2	2教室の利用者負担額を合わせると上限月額の4600円を超える。	
	事業所番号	00000000	1234567890		
	事業所名称	放課後児童デ ィサービスA校	キッズHUG		
	総費用額	3 0 3 1 5	3 5 0 0 0		
	利用者負担額	3 0 3 1	3 5 0 0		
	管理結果後利用者負担額	3 0 3 1	1 5 6 9		

2教室合わせて保護者への負担額が上限月額に収まるように調整した金額を管理結果後利用者負担額とする。

利用者負担額集計・調整欄	項番																							
	事業所番号																							
	事業所名称																							
	総費用額																			6	5	3	1	5
	利用者負担額																				6	5	3	1

管理結果番号：③

利用者負担額の合算額が、負担上限月額を超過するため、下記のとおり調整した。

⇒上記の例の場合、利用施設の利用者負担額の合計が上限月額の4600円を超えるため、上限管理事業所以降の利用教室の利用者負担額を調整する。

例：上限月額4600円 A校 利用者負担額 (上限管理事業所) : 3 0 3 1円
 B校 利用者負担額 (上限管理以外の事業所) : 3 5 0 0円

A校：3 0 3 1円+B校：3 5 0 0円 = 6 5 3 1円 →上限月額を超えてしまう…
上限月額を超えないようにB校の利用者負担額を調整する。

上限月額：4 6 0 0円 - A教室：3 0 3 1円 = **1 5 6 9円**

B教室の利用者負担額は調整され管理結果後利用者負担額が **1 5 6 9円**となる。

※複数児童用 利用者負担上限額管理結果表 <見本>

利用者負担上限額管理結果票(複数児童用)

兄弟の上限管理場合を行っている場合、「複数児童用」の結果表を使用します。

令和 0 2 年 1 0 月 分

市町村番号	0 0 0 0 0 0 0
受給者証番号	0000000004 0000000003
支給決定障害者等氏名	山口三郎
支給決定に係る障害児氏名	山口五郎 山口四郎

管理事業者	指定事業所番号	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
	事業所及びその事業所の名称	株式会社まなぶ 放課後児童デイサービスA校

上限管理を行う兄弟の氏名

利用者負担上限月額	4 6 0 0
-----------	---------

利用者負担上限月額

利用者負担上限額管理結果	3
--------------	---

上限管理結果番号

- 1 管理事業所で利用者負担額を充当したため、他事業所の利用者負担は発生しない。
- 2 利用者負担額の合算額が、負担上限月額以下のため、調整事務は行わない。
- 3 利用者負担額の合算額が、負担上限月額を超過するため、下記のとおり調整した。

項番	1	2	3
受給者証番号	0000000004	0000000003	0000000004
児童名	山口五郎	山口四郎	山口五郎
事業所番号	000000000	000000000	1234567890
事業所名称	放課後児童デイサービスA校	放課後児童デイサービスA校	キッズHUG
総費用額	3 0 3 1 5	3 1 0 3 8	1 0 0 0 0
利用者負担額	3 0 3 1	1 5 5 1	1 0 0 0
管理結果後利用者負担額	3 0 3 1	1 5 5 1	1 8

項番				合計
受給者証番号				
児童名				
総費用額				7 1 3 5 3
利用者負担額				5 5 8 2
管理結果後利用者負担額				4 6 0 0

管理結果後利用者負担額が上限月額 **4600円** に収まるよう調整を行う

< 兄弟の上限管理 >

- ・ 同一世帯で障害福祉サービスを利用している兄弟（複数障害児）の場合、世帯で利用者負担額を超えないように上限額管理を行います。

※兄弟の上限管理を行う場合、兄弟全員分の「利用者負担上限額管理事務依頼（変更）届出書」を保護者が自治体に提出する必要があります。
よく届け出をし忘れていたケースがある為、初めて兄弟の上限管理を行う場合は上限管理の届け出がちゃんとできているか自治体に確認して頂くと安心です。

※兄弟の上限管理を行っている児童のうち1名でも上限管理の届け出がされていないと請求でエラー（返戻）になってしまう可能性がありますのでご注意ください。

利用者負担上限額管理事務依頼（変更）届出書

< 見本 >

(障害福祉サービス ・ 児童福祉通所) どちらかに○
利用者負担上限額管理事務依頼(変更)届出書

支給決定障害者等氏名	受給者証番号
フリガナ	
	生年月日
	年 月 日
利用者負担上限額管理を依頼(変更)した事業者	
上記の者より、年 月 日にあった利用者負担上限額管理の依頼の件につきましては、責任を持って利用者負担の上限額管理事務を行うことを承諾します。	
上限額管理事業所所在地及び連絡先	事業所記載箇所
上限額管理事業者及びその事業所の名称	
	印
開始・変更年月日	年 月 日
(提出先)	
様	
上記の指定サービス事業所に利用者負担の上限額管理を依頼することを届出します。 また、利用者負担の上限額管理のために、私にサービスを提供した事業所が上記届出事業所にサービス利用状況等を情報提供することに同意します。	
年 月 日	
住 所	電 話 ()
氏 名	
市町村 確認欄	

- この届出書は、利用者負担の上限額管理を依頼する事業所が決まり次第、受給者証を添えて、障害福祉課へ提出してください。
- 利用者負担の上限額管理を依頼する事業所を変更するときは、変更年月日を記入のうえ、障害福祉課へ提出してください。
- この届出書の届出がない場合、利用者負担額を一旦全額負担していただくことがあります。

※自治体によってフォーマットが違う可能性があります。

基本的には保護者様に記載頂き事業所の印を押してもらったものを保護者から自治体に提出する流れとなります。

(届け出の流れが不明な場合は所属する市町村に確認してください)

HUGで兄弟の上限管理を行う①

兄弟の上限管理を行うために兄弟として紐づける必要があります。
HUGでは同じ保護者が登録されている児童を兄弟として判断します。

The screenshot shows the HUG system interface. At the top, there is a navigation menu with '施設運営' (Facility Management) selected. Below it, a callout box says '「施設運営」の「保護者管理」をクリック' (Click 'Guardian Management' under 'Facility Management'). The main content area shows a search bar with the keyword '河合' and a table of guardian data. A red dashed box highlights the '河合ですと 河合良太' entry in the table. A red arrow points from this entry to a dropdown menu on the right side of the screen, which is also highlighted with a red dashed box. The dropdown menu contains various options, including '出動予定表' (Attendance Schedule) and '出動実績表' (Attendance Record).

詳細	保護者名(ふりがな)	児童	連絡先
詳細	河合しょうた (かわいしょうた)	河合ですと 河合良太	000-0000-0000

同じ保護者に兄弟の名前が登録されているか確認します。

< 保護者の紐づけの変更方法 >

The screenshot shows the 'Child Information' page for '河合ですとさん' (Kawai Shouta). The page is divided into two main sections: '児童情報' (Child Information) on the left and '児童情報編集' (Edit Child Information) on the right. The '児童情報' section shows a list of child information with a red dashed box around the '児童情報' link at the bottom. The '児童情報編集' section shows a form for editing child information. A red dashed box highlights the '保護者名' (Guardian Name) field, which is currently set to '河合しょうた' (Kawai Shouta). Below the form, there is a red dashed box around the '保存' (Save) button.

1. HUGトップの「児童管理」から対象児童の「詳細」をクリック。
2. 児童プロフィール画面の左下にある「児童情報」を選択。
3. 右上にある「児童情報を編集する」をクリックして編集画面が表示されたら「保護者名」で対象の保護者を選択し「保存する」をクリック。

HUGで兄弟の上限管理を行う②

兄弟の上限管理を行う場合、受給者証の情報を登録する際に「**上限管理事業者**」は兄弟とも同じ自施設を登録してください。

変更フォーム

ホーム > 児童管理 > 児童プロフィール > 河合てすとさんの受給者証一覧 > 変更フォーム

受給者証情報

受給者証の利用開始日 必須	2020/09/03
受給者証番号 必須	1111144444 <input type="checkbox"/> 受給者証番号を変更する
支給市町村	知立市 <small>※選択肢にない場合は支給市町村マスタを登録してください</small> <input checked="" type="checkbox"/> 支給市町村マスタを登録
利用サービス 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 放課後等デイサービス <input type="checkbox"/> 保育所等訪問支援
障がい児種別	障害児
特別支援加算	<input type="checkbox"/> 特別支援加算を算定する <input type="checkbox"/> 算定する <small>※受給者証に記載がある</small>
備考欄	<input type="checkbox"/> 強度行動障害児
給付支給量	放課後等デイサービス 5 日
給付決定・支給・適用期間の入力	<input checked="" type="checkbox"/> 記載あり
給付決定期間	放課後等デイサービス 2021/05/01
負担上限月額	4,600 円
自治体助成割合	<input type="checkbox"/> 記載あり
適用期間	2021/05/01 ~ 2021/08/31
上限管理事業者	<input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> 自施設 <input type="radio"/> 他施設 A校
上限管理加算取得設定	取得する
多子軽減対象区分	--

兄弟とも上限管理事業者を統一する

キャンセル 保存する

※兄弟のうち自施設と契約がなく他施設しか利用をしていない児童がいた場合でも兄弟の上限管理を自施設で行う場合、兄弟全員分の児童情報・受給者証情報を登録する必要があります。

HUGで兄弟の上限管理を行う③

「国保連請求 帳票 CSV出力」画面でCSVに出力するオプションの中にある「**兄弟の上限管理**」を「**出力する**」にチェックをいれます。

※上記操作を行わないと兄弟の上限管理が行われずに請求情報が出力されてしまうため忘れずをお願いします。

「請求管理」から「国保連請求 帳票 CSV出力」をクリック

CSVに出力するオプションを選択してください。

再請求 しない する

出力しない 出力する
兄弟で上限管理を行う利用者を選択して下さい

1世帯で複数児童の上限管理加算を請求する（※自治体にて請求可能なことを確認できた場合のみチェックを入れてください）

選択	保護者名	兄弟の順番	児童名	受給者証番号	負担上限月額
<input checked="" type="checkbox"/>	河合 しょうた(かわいしょうた)	1	河合 太郎(かわい たらう)	1111144444	4,600 円
<input checked="" type="checkbox"/>	河合 しょうた(かわいしょうた)	2	河合 次郎(かわい じろう)	0000000022	4,600 円

兄弟の上限管理 しない する

他施設利用が0円の場合でも上限管理する しない する

事業所番号が同じ施設をまとめて出力する 出力しない 出力する

施設申し込み一覧で入力した備考 出力しない 出力する

利用日数が契約支給量を超えていても請求 しない する

※もし「兄弟の上限管理」を「出力する」にしても上記のように兄弟の名前が出力されない場合は①②の手順を振り返り、

- ・ 兄弟の紐づけ
- ・ 上限管理事業者の統一

上記の登録が正しくされているかを今一度確認をお願いします。
どちらか一方でもできていないと兄弟の上限管理に名前が出力されません。

HUGで兄弟の上限管理を行う④

国保連に請求データを送る際に兄弟の「**上限管理結果表情報 (RK)**」は**送信することができません**。兄弟の上限管理結果表については**印刷したもの**を市町村に**直接提出**をして頂く対応となります。
(提出方法については各自治体に確認してください)

5 国保連に提出する情報を出力し、国保連電子請求受付システムに取り込み請求（10日までに国保連へ提出してください）

▲【お願い】取込送信V2のTS066「令和3年9月30日までの上乗せ分が算定されていません。加算のみの請求の場合は対処不要です。」警告について
(詳しくはこちらをご覧ください)
令和3年4月の法改正に伴い、表示されるようになったエラーコードです。
加算分のみ請求している場合は、算定しないので無視して良いエラーとなります。
「そのまま送信」をクリックして取込送信を進めますようお願い致します。

※提出するデータは開かないでください。また、ファイル名の変更を行わないでください。 CSVファイルを開かずに保存する方法はこちら

障害児通所給付費・入所給付費等 請求書・明細書の出力 サービス提供実績記録書の出力 **利用者負担上限額管理結果票の出力**

※NAアカウントのみ表示。帳票Ver ※NAアカウントのみ表示。帳票Ver ※国保連への提出が必要で、※自施設で上限管理を行っている利用者、該当者がいる場合に提出してください。

※国保連への提出 **利用者負担上限額管理結果票の印刷・出力**

操作オプション
●施設 キッズ ●年月 2021 年 8 月 表示変更

2021年08月 施設利用児童一覧

表示種の変更
 市町村でまとめて表示する 変更

▲兄弟での上限管理の場合は国保連合会に請求情報を送信することができません。上限管理結果票を印刷して直接市町村に請求してください。
上記の児童は兄弟の上限管理を行う児童ですので、データ出力できません
→ 河合 太郎 河合 次郎

すべてチェック 兄弟以外のすべてにチェック すべて解除 一括保存する 印刷する **データ出力する** ※NAアカウントのみ表示。帳票Ver

■のマークが付いている行はクリックしたままマウスを移動させることで順番を変更できます。

河合しようた
河合 太郎・河合 次郎 利用事業所致(各自事業所): 2 上限管理結果: 2

選択	区分	項番	児童名	事業所番号	事業所名	総費用額	利用者負担額	管理結果後利用者負担額
<input checked="" type="checkbox"/>	新規	1	河合 太郎	000000001	保育所等訪問支援 キッズ	17,214円	1,721円	1,721円
		2	河合 次郎	000000001	保育所等訪問支援 キッズ	16,945円	1,694円	1,694円

データを出力する画面で兄弟の「**上限管理結果表情報 (RK)**」は送信することができないため、HUGでもメッセージが表示されます。データを誤って送信をしないように兄弟が選択されている状態では「**データを出力する**」ボタンが押せないようになっています。

兄弟の児童からチェックを外すとデータの出力が可能となります。

兄弟の上限管理を行う際のポイント/ヘルプページ

1. 同じ保護者に兄弟を紐づける。
2. 上限管理を行う対象の兄弟の情報を登録する。
3. 上限管理の届け出書が兄弟全員分出ているかを確認する。
4. 上限管理事業者を同じ事業所で統一する。
5. 「兄弟の上限管理」を出力するにチェック入れる。
6. 上限管理結果表は市町村に直接提出する。

HUGヘルプページのご案内

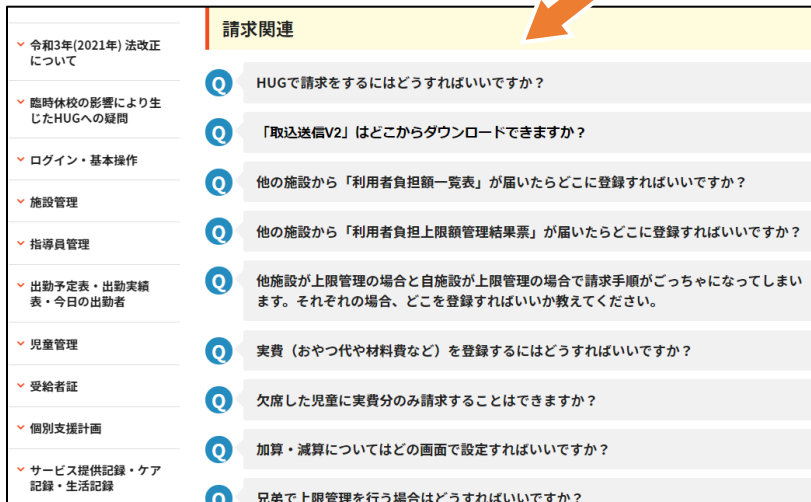


HUGトップ右上の「ヘルプ」をクリック

<お客様サポートページ>



<よくある質問 (Q&A) >



キーワード検索やカテゴリ別に
知りたい項目の検索・確認ができます。
(兄弟の上限管理についての説明も
画像付きで掲載しております。)

他のお客様から実際にあった質問と
回答を掲載しておりますので
是非ご参考・ご活用ください。