

人員配置のエラー解消のヒント ～設定内容を確認してみましょう～

指導員ごとの勤務形態・実務経験・職種、自治体に届け出ているサービス提供時間と常勤の勤務すべき時間数（1日/1週間）、指導員ごとの勤務時間が正しい情報で登録できているかご確認ください。

※修正方法は下記の各項目にある「修正方法はこちら」をご参照ください。

名前	勤務形態	実務経験	職種	①勤務形態・実務経験・職種の修正方法は はこちら																										④勤務情報の修正方法はこちら																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
				編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	休み	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生	編生

④勤務情報の修正方法は
こちら

②サービス提供時間と
定休日の修正方法は
こちら

③常勤の勤務すべき時間数の修正方法は
こちら

常勤職員の勤務すべき時間数 1日 8時間00分 1週間 40時間00分



①-1. 勤務形態・実務経験・職種を登録する



指導員の勤務形態・実務経験・職種を登録する方法です。人員配置のチェックにも関わってきますので、正しい情報をご入力ください。

<指導員マスタを開く手順>

01. 画面上方にあるメニュー「マスタ管理」から「指導員マスタ」をクリック。
02. 勤務形態、職種を編集したい指導員名の左側にある「編集」をクリック。
03. 画面一番下までスクロールをしてください。

「所属施設・職種新規登録」をクリック

1

所属施設・職種	所属施設・職種
2015年10月	非常勤・専従

2

所属施設・職種の登録画面が開きます。
勤務形態または職種を反映させたい年月を選択してください。

3

勤務形態を4つの中から選択してください。
複数の所持資格がある場合や複数の施設に所属している場合は「兼務」を選択してください。

4

児童福祉事業実務経験を選択してください。
選択されていない場合は必ず選択してください。

5

職種を選択してください。
※登録されている資格に合わせた職種が表示されます。
選択したい職種が表示されない場合は[次のページ](#)へ進んでください

2024年08月からの所属施設・職種情報

2024年8月

勤務形態: ☒ 常勤・専従 ☐ 常勤・兼務 ☐ 非常勤・専従 ☐ 非常勤・兼務

児童福祉事業実務経験: ☐ 5年以上 ☒ 5年未満

短時間勤務制度: ☐ 取得する

所属施設: 第一教室

職種: 児童指導員

一週間の勤務パターンを登録する

保存する

「保存する」をクリック

6



①-2. 所持資格を登録する



所持資格を登録する方法です。ここで登録した資格に合わせた職種が選択可能となります。
人員配置のチェックにも関わってきますので、正しい情報をご入力ください。

<指導員マスタを開く手順>

01. 画面上方にあるメニュー「**マスタ管理**」から「**指導員マスタ**」をクリック。
02. 資格を登録したい指導員名の左側にある「**編集**」をクリック。

※複数の資格を所持している場合は①～③の手順を繰り返してください。

指導員情報

指導員名 <small>必須</small>	山本 太郎
ふりがな	やまもと たろう
入社日	2022/12/01
退職日	
表示順 <small>必須</small>	100 (半角数字3文字以内)

所持資格を登録

所持資格情報

資格名	取得日	失効日
児童発達支援管理責任者		

所持資格一覧 ※複数の資格を所持している場合は、登録手順を繰り返してください

資格名	資格要件	取得日	失効日
資格が登録されていません			

①

「資格を登録」をクリック

②

所持資格を登録する画面が開きます。
「資格名」を選択してください。

③

所持資格の登録が完了したら
「保存する」をクリック



WEBマニュアル



＜定休日設定を開く手順＞

- ① 「操作オプション」で定休日またはサービス提供時間を登録したい**対象年月**に変更してください。

「操作オプション」で定休日やサービス提供時間を曜日ごとに一括反映できます。

- ③ 編集したい曜日を確認し**サービス提供時間**を変更してください。

営業時間とサービス提供時間の違いは下記の資料をご参照ください。

障がい児通所施設向け基本用語（19ページ）

[illegible]

②-2. 「営業日設定」で休日とサービス提供時間を登録する



イレギュラーな休日やサービス提供時間を登録する方法です。
毎月同じ定休日やサービス提供時間を登録する場合は、[「定休日設定」](#)をご参照ください。

<営業日設定を開く手順>

- 画面上方にあるメニュー「施設運営」から「営業日管理」をクリック。
- 設定したい施設・月の「設定なし」または「設定あり」をクリック。

① 編集したい日にちを確認し、
サービス提供時間を変更してください。

営業時間とサービス提供時間の違いは下記の資料をご参照ください。

[障がい児通所施設向け基本用語](#)（19ページ）

② 定休日にしたい日にちがある場合は「営業」をクリックして「休日」に変更してください。

③ 「保存する」をクリック



③-1. 「定休日設定」で常勤の勤務すべき時間数を登録する

常勤の勤務すべき時間数（1日/1週間）を登録する方法です。勤務形態一覧表にも表示される内容となります。

※次月以降も情報は引き継がれるため、毎月の登録は不要です。

<定休日設定を開く手順>

01. 画面上方にあるメニュー「施設運営」から「施設情報・履歴」をクリック。
02. 設定したい施設の「定休日設定」をクリック。

常勤の勤務すべき時間数は開所時に自治体へ届けでているはずなので、不明な場合は自治体へご確認ください。

◎常勤の勤務すべき時間数を月毎に変更したい場合は
[次のページ](#)へ進んでください。

施設定休日設定

システム管理者 Web管理者 2023年06月18日 管理画面トップ ログアウト ヘルプ

ホーム > 施設管理 > 施設定休日設定

操作オプション

●年月 2023 年 5 月 表示変更

●一括設定

●サービス ☐ 放デイ

●定休日 ☐日 ☐月 ☐火 ☐水 ☐木 ☐金 ☐土 ●営業日 ☐日 ☐月 ☐火 ☐水 ☐木 ☐金 ☐土 ●お弁当 ☐なし ☐あり

●営業時間 --:-- ~ --:-- :--:-- ●営業時間2 --:-- ~ --:-- :--:-- ●営業時間3 --:-- ~ --:-- :--:--

●サービス提供時間 --:-- ~ --:-- :--:-- ●サービス提供時間2 --:-- ~ --:-- :--:-- ●サービス提供時間3 --:-- ~ --:-- :--:--

反映

第二教室 2023年05月の定休日

1 常勤の勤務すべき時間数を1日と1週間で設定・変更できます。

2 勤務形態一覧表の登録内容を設定

常勤職員の勤務すべき時間数

1日: 8 時間 00 分

1週間: 40 時間 00 分

キャンセル 保存する

2 「保存する」をクリック



③-2. 「営業日設定」で常勤の勤務すべき時間数を設定・編集する

月毎に常勤の勤務すべき時間数を登録する方法です。勤務形態一覧表にも表示内容となります。
常勤の勤務すべき時間数（1日/1週間）が毎月同じ場合は、[「定休日設定」](#)から設定をしてください。

<営業日設定を開く手順>

01. 画面上方にあるメニュー「施設運営」から「営業日管理」をクリック。
02. 設定したい施設・月の「設定なし」または「設定あり」をクリック。

常勤の勤務すべき時間数の設定で「する」を選択すると、1日と1週間の常勤の勤務すべき時間数が入力できます。
選択した年月だけ常勤の勤務すべき時間数が変更になる場合はこちらで修正してください。
※「定休日設定」で常勤の勤務すべき時間数を設定している場合は、登録した内容が反映されます。

第二教室 2023年05月の営業日 設定なし

2022年 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 2024年

1 営業日・弁当の有無・営業時間・サービス提供時間を設定

2 勤務形態一覧表の登録内容を設定

常勤職員の勤務すべき時間数の設定

☐しない ☒する

1日: 8 時間 00 分

1週間: 40 時間 00 分

変形労働時間制の設定

変形労働時間制の有無: ☒無 ☐有

3 上書きする施設を選択

☐第一教室 ☒第二教室 ☐第三教室 ☐第四教室

※選択施設の2023年05月の個別営業日設定を、上記の内容で上書きします。

※施設個別の営業日設定が存在した場合、上書き保存されます。

キャンセル 保存する

「保存する」をクリック



④ 日別に出勤情報と勤務時間を登録する

WEBマニュアル



指導員の勤務情報を日別に変更する方法です。

名前	勤務形態	実務経験	職種	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
田中 太郎	常勤・兼務	5年以上	児童管理員	編集	編集	編集	編集	編集	編集	休み	編集	編集	編集	編集	編集	編集	休み	編集	編集	編集	編集	編集	編集	休み	編集	編集	編集	編集	編集	休み	8
原田 夏子	常勤・専従	5年以上	保育士(5年以上)	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
中村 聡子	常勤・専従	5年未満	保育士	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
田中 進	非常勤・兼務	5年以上	児童指導員(5年以上経験)	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
田中 二郎	非常勤・専従	5年未満	児童指導員	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
田中 翔	常勤・専従	5年以上	作業療法士	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
田中 二郎	常勤・専従	5年未満	言語聴覚士	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
鈴木 花子	非常勤・専従	5年未満	指導員(他)	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8

編集したい日にこの「編集」をクリック

対象日の出勤予定者の編集画面が表示されます。
変更したいスタッフ名を確認し、
シフトと勤務時間の変更を
してください。

「保存する」をクリック

